



Service régional du **RÉCIT FGA**

Formation générale des adultes

Plan d'action 2011-2014 du Service FGA montérégien du RÉCIT Année 3 de 3 : 2013-14

Outre la poursuite des activités régulières de formation, d'accompagnement, de soutien et de veille de tous les intervenants de la région, les priorités de travail pour l'année 2013-2014 sont :

- Éduquer et outiller les intervenants quant à la **citoyenneté numérique**.
- Poursuivre l'effort de **réseautage** des enseignants.
- Favoriser une utilisation régulière et accrue d'un **portfolio numérique** de développement professionnel par les intervenants, notamment dans le cadre des formations et accompagnement offerts.
- Relancer et soutenir les centres à faire l'exercice d'actualisation de **plan TIC**.
- Accompagner les enseignants dans l'exploitation de la **mobilité** à des fins pédagogiques.
- Sensibiliser les intervenants aux différentes possibilités de **ludification** en éducation.

Légende (pour la colonne C)

A : Aucune composante de cette compétence n'est visée

C1 : Exercer un esprit critique et nuancé...

C2 : Évaluer le potentiel didactique des outils...

C3 : Communiquer à l'aide d'outils multimédias variés...

C4 : Utiliser efficacement les TIC pour rechercher...

C5 : Utiliser efficacement les TIC pour se constituer un réseau...

C6 : Aider les élèves à s'approprier les TIC...

T : toutes les composantes de la compétence sont visées

1. FORMATION, ACCOMPAGNEMENT ET SOUTIEN AUX ENSEIGNANTS ET AUX PROFESSIONNELS

Activités	C	Indicateurs	Cibles		
			11-12	12-13	13-14
1.1 Formation continue du personnel enseignant et professionnel					
Diffuser une offre régionale de formation régionale TIC , notamment sur les outils du web 2.0, les outils technologiques pour les élèves ayant des besoins particuliers, les médias sociaux, la cybertyenneté, etc.	T				
Offrir des formations locales et régionales selon les besoins manifestés en collaboration avec l'agent de développement <ul style="list-style-type: none"> Favoriser les formations hybrides (alternance entre le présentiel et le virtuel) Documenter (et si possible enregistrer) les formations au bénéfice de tous 	T	Nombre d'heures de formations/accompagnement TIC	200	200	200
		Nombre de participants rejoints	900	900	900
Accompagner des enseignants et des CP dans le développement de leurs compétences professionnelles (par l'entremise d'un portfolio numérique)	T				
1.2 Accompagnement et soutien					
Accompagner les CEA dans l'implantation de nouvelles technologies (liseuse, tableau blanc interactif, appareil mobile, etc.)	C2	Nombre de rencontres virtuelles utilisant la visioconférence	40	50	60
Assurer la formation et le soutien aux centres dans l'utilisation de différents moyens de communication dont la visioconférence	C3	Taux de centres ayant un plan d'intégration des TIC	75 %	80 %	85 %
Soutenir les centres à mettre en place ou à actualiser un plan d'intégration des TIC	A				
1.3 Accompagnement à la mise en œuvre de projets interactifs et de SAE					
Assurer un soutien aux enseignants utilisateurs de Moodle	C6	Nombre de personnes actives ayant un rôle d'enseignant utilisant Moodle	150	175	200
		Nombre d'élèves actifs dans Moodle	2 000	2 200	2 400
En collaboration avec l'agent de développement, soutenir les enseignants à intégrer les TIC dans leurs situations d'apprentissage et d'évaluation (SAE)	C4	Nombre de SAE intégrant les TIC	20	30	40
Activités	C	Indicateurs	11-12	12-13	13-14
			Cibles		

2. CONCERTATION DU RÉSEAU

Activités	C	Indicateurs	Cibles		
			11-12	12-13	13-14
2.1 Organisation et animation d'un réseau de soutien et d'entraide					
Coordonner et animer le comité TIC FGA Montérégie	T	Taux d'assiduité des membres	85 %	85 %	85 %
Participer aux activités du Sous-comité FGA <ul style="list-style-type: none"> - Offrir des capsules technologiques au besoin - Collaborer à l'organisation des JPM en assurant une offre de formation suffisante quant à l'intégration des TIC - Accompagner le groupe de travail en aides technologiques pour élèves ayant des besoins particuliers 	A	Niveau de satisfaction des services rendus	Élevé	Élevé	Élevé
Offrir des outils de collaboration et du soutien pédagogique aux différents sous-comités de la Montérégie, selon leurs besoins	A	Nombre de messages postés dans les différents forums	400	450	500
Animer les forums du salon des enseignants	C5				
2.2 Participation à des activités de visibilité					
Participer à la gestion et l'animation des services web de FGA Montérégie en collaboration avec l'agent de développement	T	Nombre mensuel moyen de visites du site web	12 000	12 000	12 000
		Nombre annuel d'articles publiés	100	100	100
		Nombre de collaborateurs actifs	25	30	35
Participer à des colloques et congrès pertinents	A	Nombre annuel de présentations	4	4	4
2.3 Participation aux réunions du RÉCIT et à d'autres instances régionales et nationales					
Participer aux Après-cours FGA, les animer au besoin et favoriser la participation montérégienne	C1	Taux de présence montérégien	90 %	90 %	90 %
Participer aux réunions du RECIT	A	Taux de présence du conseiller	95 %	95 %	95 %
Activités	C	Indicateurs	11-12	12-13	13-14
			Cibles		

3. EXIGENCES DU MELS POUR CE PLAN D'ACTION

a. Portrait du niveau d'aisance du personnel enseignant

Aucune consigne ou directive n'a été transmise par le MÉLS pour l'année 2013-2014 quant au portrait de la région.

b. Moyens pour soutenir les clientèles à desservir

- Directions de centre

Les directions de centre de la Montérégie seront rencontrées (en présence ou en virtuel) en début d'année scolaire pour la présentation du bilan 12-13 et du plan d'action 13-14, le tout accompagné de l'offre de formation, des projets et des disponibilités pour l'année en cours.

- Conseillers pédagogiques

Présence assidue aux réunions du sous-comité FGA et aux rencontres pertinentes des groupes de travail pour répondre aux questions et participer aux discussions. Lors de ces rencontres, une capsule TIC est offerte aux membres (environ 30 minutes par réunion). L'offre de formation TIC régionale s'adresse principalement aux professionnels (dix jours fixés au calendrier avec des sujets prédéterminés de formation). L'accompagnement et le soutien par visioconférence (communication skype fréquente avec cette clientèle) est toujours de mise.

- Ressources de soutien technique

En Montérégie, ces ressources de soutien sont technopédagogiques et sont membres du comité TIC FGA Montérégie. Ce comité est rencontré trois fois en présence et deux fois en visioconférence dans l'année pour échanger les bonnes pratiques, les découvertes et les difficultés liées à leur fonction.

- Enseignants

Tous les enseignants sont ciblés par une communication hebdomadaire. Plusieurs enseignants participent à des formations ou des projets offerts par le SR.

c. Moyens pour augmenter le niveau d'aisance des enseignants

Une offre de formations locale et régionale est disponible. Un accompagnement TIC ciblé est offert pour une cohorte volontaire d'enseignants pour l'année.

d. Objectifs à atteindre et indicateurs

Les indicateurs et cibles sont bien identifiés dans les tableaux des pages 2 et 3 du présent plan.

e. Moyens retenus pour assurer le réseautage

Le réseautage s'effectue à plusieurs niveaux et avec plusieurs outils. Les niveaux de réseautage correspondent aux quatre clientèles à desservir identifiées en b (ci-haut). Pour chacun de ces niveaux, il existe un espace de collaboration privé dans Moodle, une liste de distribution et des rencontres aux besoins (en présence ou en visioconférence).