



Service régional du **RÉCIT FGA**

Formation générale des adultes

Plan d'action 2011-2014 du Service FGA montérégien du RÉCIT

Avec le projet de nouvelles lignes directrices de la DÉAAC déposé lors de la table nationale de concertation (TNC) de la FGA du RECIT tenue en juin 2011, le plan d'action du service régional, maintenant triennal, doit contenir plusieurs éléments. Ces éléments exigés se trouvent à la dernière page du présent plan.

Les tableaux des pages 2 et 3 du plan énumèrent les activités importantes en relation avec des indicateurs regroupés selon les objectifs du mandat des services régionaux du RÉCIT, objectifs précisés lors de la table nationale de concertation (TNC) de juin 2011. En comparaisons aux objectifs de mandat des années antérieures, l'objectif de veille fut retiré et ajouté implicitement dans l'objectif de formation, accompagnement et soutien.

Le MELS a aussi demandé que les actions soient liées aux composantes de la compétence professionnelle 8 (intégrer les TIC...) du document ministériel [La formation à l'enseignement. Les orientations. Les compétences](#)

[professionnelles](#). À cette fin, les codes de la colonne C des tableaux des pages 2 et 3 précisent le lien entre l'action et les composantes de la compétence professionnelle 8 du référentiel. La légende de ces codes est dans l'encadré ci-contre.

Le MELS a finalement demandé que ce plan d'action soit produit à l'aide de l'outil web [Plan d'action](#) fourni par le service national FGA du RECIT. Ce plan d'action sera ajouté à l'outil demandé pour permettre au MELS un suivi du plan. Néanmoins, parce que l'outil en question n'est pas optimisé pour un plan triennal, parce que son extrant n'est visuellement pas intéressant aux fins de présentation, parce que le suivi proposé est impossible par indicateur, nous avons jugé préférable de poursuivre la planification selon un modèle existant.

Légende

A : Aucune composante de cette compétence n'est visée

C1 : Exercer un esprit critique et nuancé...

C2 : Évaluer le potentiel didactique des outils...

C3 : Communiquer à l'aide d'outils multimédias variés...

C4 : Utiliser efficacement les TIC pour rechercher...

C5 : Utiliser efficacement les TIC pour se constituer un réseau...

C6 : Aider les élèves à s'approprier les TIC...

T : toutes les composantes de la compétence sont visées

1. FORMATION, ACCOMPAGNEMENT ET SOUTIEN AUX ENSEIGNANTS ET AUX PROFESSIONNELS

Activités	C	Indicateurs	Cibles		
			11-12	12-13	13-14
1.1 Formation continue du personnel enseignant et professionnel					
Diffuser une offre régionale de formation régionale TIC , notamment sur les outils du web 2.0, les outils technologiques pour les élèves ayant des besoins particuliers, les médias sociaux, la cyber citoyenneté, etc.	T				
Offrir des formations locales et régionales selon les besoins manifestés en collaboration avec l'agent de développement <ul style="list-style-type: none"> Favoriser les formations hybrides (alternance entre le présentiel et le virtuel) Documenter (et si possible enregistrer) les formations au bénéfice de tous 	T	Nombre d'heures de formations/accompagnement TIC	200	200	200
		Nombre de participants rejoints	900	900	900
Accompagner des enseignants et des CP dans le développement de leurs compétences professionnelles (par l'entremise d'un portfolio numérique)	T				
1.2 Accompagnement et soutien					
Accompagner les CEA dans l'implantation de nouvelles technologies (liseuse, tableau blanc interactif, appareil mobile, etc.)	C2	Nombre de rencontres virtuelles utilisant la visioconférence	40	50	60
Assurer la formation et le soutien aux centres dans l'utilisation de différents moyens de communication dont la visioconférence	C3	Taux de centres ayant un plan d'intégration des TIC	75 %	80 %	85 %
Soutenir les centres à mettre en place ou à actualiser un plan d'intégration des TIC	A				
1.3 Accompagnement à la mise en œuvre de projets interactifs et de SAÉ					
Assurer un soutien aux enseignants utilisateurs de Moodle	C6	Nombre de personnes actives ayant un rôle d'enseignant utilisant Moodle	150	175	200
		Nombre d'élèves actifs dans Moodle	2 000	2 200	2 400
En collaboration avec l'agent de développement, soutenir les enseignants à intégrer les TIC dans leurs situations d'apprentissage et d'évaluation (SAE)	C4	Nombre de SAE intégrant les TIC	20	30	40
Activités	C	Indicateurs	11-12	12-13	13-14
			Cibles		

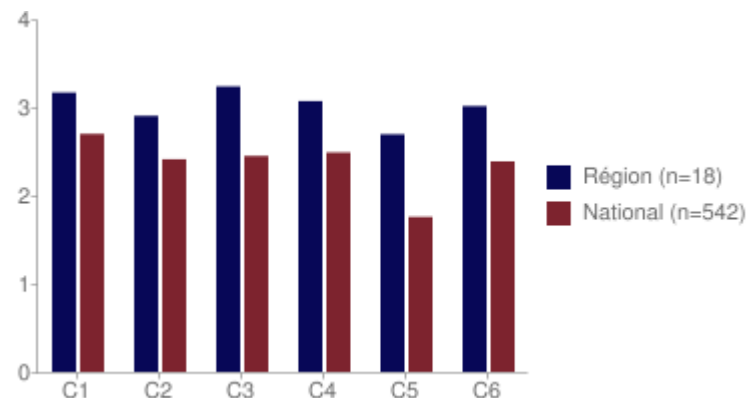
2. CONCERTATION DU RÉSEAU

Activités	C	Indicateurs	Cibles		
			11-12	12-13	13-14
2.1 Organisation et animation d'un réseau de soutien et d'entraide					
Coordonner et animer le comité TIC FGA Montérégie	T	Taux d'assiduité des membres	85 %	85 %	85 %
Participer aux activités du Sous-comité FGA <ul style="list-style-type: none"> - Offrir des capsules technologiques au besoin - Collaborer à l'organisation des JPM en assurant une offre de formation suffisante quant à l'intégration des TIC - Accompagner le groupe de travail en aides technologiques pour élèves ayant des besoins particuliers 	A	Niveau de satisfaction des services rendus	Élevé	Élevé	Élevé
Offrir des outils de collaboration et du soutien pédagogique aux différents sous-comités de la Montérégie, selon leurs besoins	A	Nombre de messages postés dans les différents forums	400	450	500
Animer les forums du salon des enseignants	C5				
2.2 Participation à des activités de visibilité					
Participer à la gestion et l'animation des services web de FGA Montérégie en collaboration avec l'agent de développement	T	Nombre mensuel moyen de visites du site web	12 000	12 000	12 000
		Nombre annuel d'articles publiés	100	100	100
		Nombre de collaborateurs actifs	25	30	35
Participer à des colloques et congrès pertinents	A	Nombre annuel de présentations	4	4	4
2.3 Participation aux réunions du RÉCIT et à d'autres instances régionales et nationales					
Participer aux Après-cours FGA, les animer au besoin et favoriser la participation montérégienne	C1	Taux de présence montérégien	90 %	90 %	90 %
Participer aux réunions du RECIT	A	Taux de présence du conseiller	95 %	95 %	95 %
Activités	C	Indicateurs	11-12	12-13	13-14
			Cibles		

3. EXIGENCES DU MELS POUR CE PLAN D'ACTION

a. Portrait du niveau d'aisance du personnel enseignant

Ce portrait est tiré de l'outil [Mon aisance TIC](#) produit par le service national à la FGA du RECIT. Il n'est cependant pas le reflet de la situation réelle en Montérégie, car les 18 répondants de ce portrait sont les membres du comité TIC FGA Montérégie, des enseignants déjà vendus à l'intégration pédagogique des TIC. Il est donc normal que la Montérégie apparaisse avec une coche plus élevée que la moyenne provinciale.



b. Moyens pour soutenir les clientèles à desservir

- Directions de centre

Une tournée des centres pour rencontrer les directions est effectuée en chaque début d'année scolaire. Lors de ces rencontres, il y a d'abord présentation du bilan de l'an dernier et du plan d'action de l'année en cours, suivi du dépôt de l'offre de formation et de projets pour l'année en cours. Selon les besoins, en cours d'année, le SR communique avec les directions au moyen d'une liste de distribution.

- Conseillers pédagogiques

Présence assidue aux réunions du sous-comité FGA pour répondre aux questions et participer aux discussions.
Offre de formation TIC aux professionnels avec calendrier prédéterminé.
Accompagnement et soutien au besoin par visioconférence.

- Ressources de soutien technique

En Montérégie, ces ressources de soutien sont technopédagogiques et sont membres du comité TIC FGA Montérégie. Ce comité est rencontré quatre fois en présence et une fois en visioconférence dans l'année pour échanger les bonnes pratiques, les découvertes et les difficultés liées à leur fonction.

- Enseignants

Tous les enseignants sont ciblés par une communication hebdomadaire. Plusieurs enseignants participent à des formations ou des projets offerts par le SR.

c. Moyens pour augmenter le niveau d'aisance des enseignants

Une offre de formations et de projets est disponible. Un accompagnement ciblé sera fait pour une cohorte volontaire de 20 enseignants pour l'année.

d. Objectifs à atteindre et indicateurs

Les indicateurs et cibles sont bien identifiés dans les tableaux des pages 2 et 3 du présent plan.

e. Moyens retenus pour assurer le réseautage

Le réseautage s'effectue à plusieurs niveaux et avec plusieurs outils. Les niveaux de réseautage correspondent aux quatre clientèles à desservir identifiées en b (ci-haut). Pour chacun de ces niveaux, il existe un espace de collaboration privé dans Moodle, une liste de distribution et des rencontres aux besoins (en présence ou en visioconférence).