**2015**



**Document accompagnateur**

**Rédigé par :**

**Claudine Rousseau, enseignante**

**Mylaine Goulet, conseillère pédagogique**

Démarche d’écriture

À quoi ça sert bien écrire?



**Tu te serviras de l’écriture tout au long de ta vie! Voici des exemples de la place de l’écriture au quotidien…**

**Messages textes : un texto mal écrit peut porter à confusion et créer un malentendu!**

**. Facebook, Twitter, etc: Les médias sociaux sont des vitrines de la personne que tu es. C pô tjrs fassile comprendre kekun qui s’exprime mal! Est-ce que c’est l’image que tu veux que les gens aient de toi?**

**. CV, lettre de présentation : C’est la première porte d’entrée chez un employeur. Il faut que ce soit impeccable si tu veux qu’on retienne ta candidature!**

**. Courriels professionnels : ton image professionnelle te suit partout. Un français bien écrit peut te permettre d’obtenir de l’avancement.**

**. Rapports, mémos : si ton emploi exige que tu rédiges un rapport, un mémo à ton employeur et qu’il est rempli d’erreurs de français, ça pourrait te nuire. ~~Pas super cool de savoir que quelqu’un d’autre doit relire et réécrire ton document!~~**

**Bref, plus ta compétence en écriture sera satisfaisante, plus tu pourras faire ta place…**



Ce document est sous licence [Creative Commons 4.0 internationale Paternité – Pas d’utilisation commerciale – Partage dans les mêmes conditions.](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.fr)

Table des matières

Pourquoi une démarche d’écriture?3

Voici concrètement comment tu peux t’y prendre4

Modèle d’élève6

Tableau des erreurs et corrections7

Tableau de tes progrès9

**POURQUOI?**

**COMMENT?**

**MODÈLE**

TABLEAU DE TES PROGRÈS

**TABLEAU DES ERREURS**

Pourquoi une démarche d’écriture?

**Je te propose cette démarche parce que je sais :**

* que tu peux devenir un meilleur scripteur;
* que tu peux devenir plus autonome;
* que tu peux développer des automatismes qui, à moyen terme, te rendront plus efficace et plus rapide à la rédaction de textes.

**Éléments de base qui te permettent de bien planifier ton texte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Éléments de base du texte** | **Exemples** |
| 1. **Le sujet**   À propos de quoi écris-tu? | Le vol à l’étalage, les conditions de travail des enfants dans le monde, etc. |
| 1. **L’intention**   Dans quel but écris-tu? | **Informer, divertir, convaincre** |
| 1. **Les types de texte et les genres**   Quel type de texte convient le mieux? | **Descriptif** (un dépliant touristique, un mode d’emploi, un article de dictionnaire, une petite annonce, etc.)  **Explicatif** (un article d’encyclopédie, revue spécialisée, etc.)  **Argumentatif** (message publicitaire, éditorial, critique, etc.)  **Narratif** (roman, nouvelle, conte, poésie, etc.)  **Dialogual** (pièce de théâtre, bande dessinée, scénario de film, débat, etc.)  \*Pour en savoir plus sur les types et les genres, réfère-toi au chapitre 28 de la Nouvelle Grammaire Pratique. |
| 1. **Le destinaire**   Pour qui écris-tu? À qui t’adresses-tu? | Un ami, un public adulte, un enfant, etc. |
| 1. **Le message**   Que veux-tu dire sur le sujet? | Les idées, les aspects, l’organisation du contenu selon ton plan.\*  \*Selon le type de texte que tu écrieras, ton plan sera différent. |

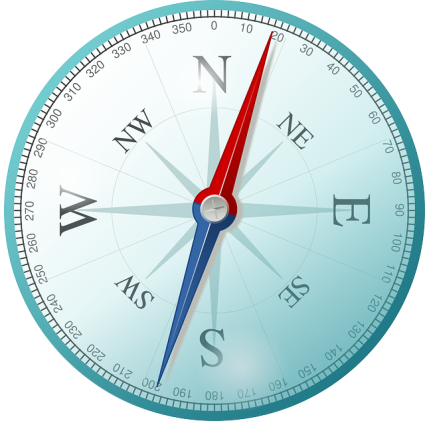
*Source :* Myriam Laporte et Ginette Rochon, *La nouvelle grammaire pratique*, Les éditions CEC inc., Québec, 2012

Voici, concrètement, comment tu peux t’y prendre

**Préparer**

**À partir des consignes données :**

* réfléchis au sujet, à l’intention d’écriture, au type de texte et au destinataire;
* planifie ton écriture : documente-toi, fais un plan (il peut prendre la forme que tu veux : idéateur, plan traditionnel, etc.);

Si tu veux te rappeler de tous ces éléments, voici un petit truc.

Retiens le mot **MIDEST**!

**M**essage

**I**ntention

**DE**stinataire

**S**ujet

**T**ype de textes

**Écrire**

* garde ton MIDEST à l’esprit;
* mets un astérisque \* aux mots pour lesquels tu es incertain de l’orthographe;

**Relire**

* relis ton contenu au moins 2 fois de la façon suivante :

**Une 1ère relecture pour le contenu et la structure**

Questions

* As-tu respecté la consigne? (MIDEST)
* Tes paragraphes sont-ils bien divisés?
* As-tu des organisateurs textuels (OT), des marqueurs de relation?
* Ton titre est-il révélateur, accrocheur?

**Une 2ième relecture pour la langue**

* Utilise une stratégie de correction qui te convient : (code de couleur, flèches, etc.);
* Utilise les outils de références et selon tes faiblesses en écriture. Concentre-toi sur un aspect de la langue à la fois;
* Cherche les mots dans le dictionnaire.

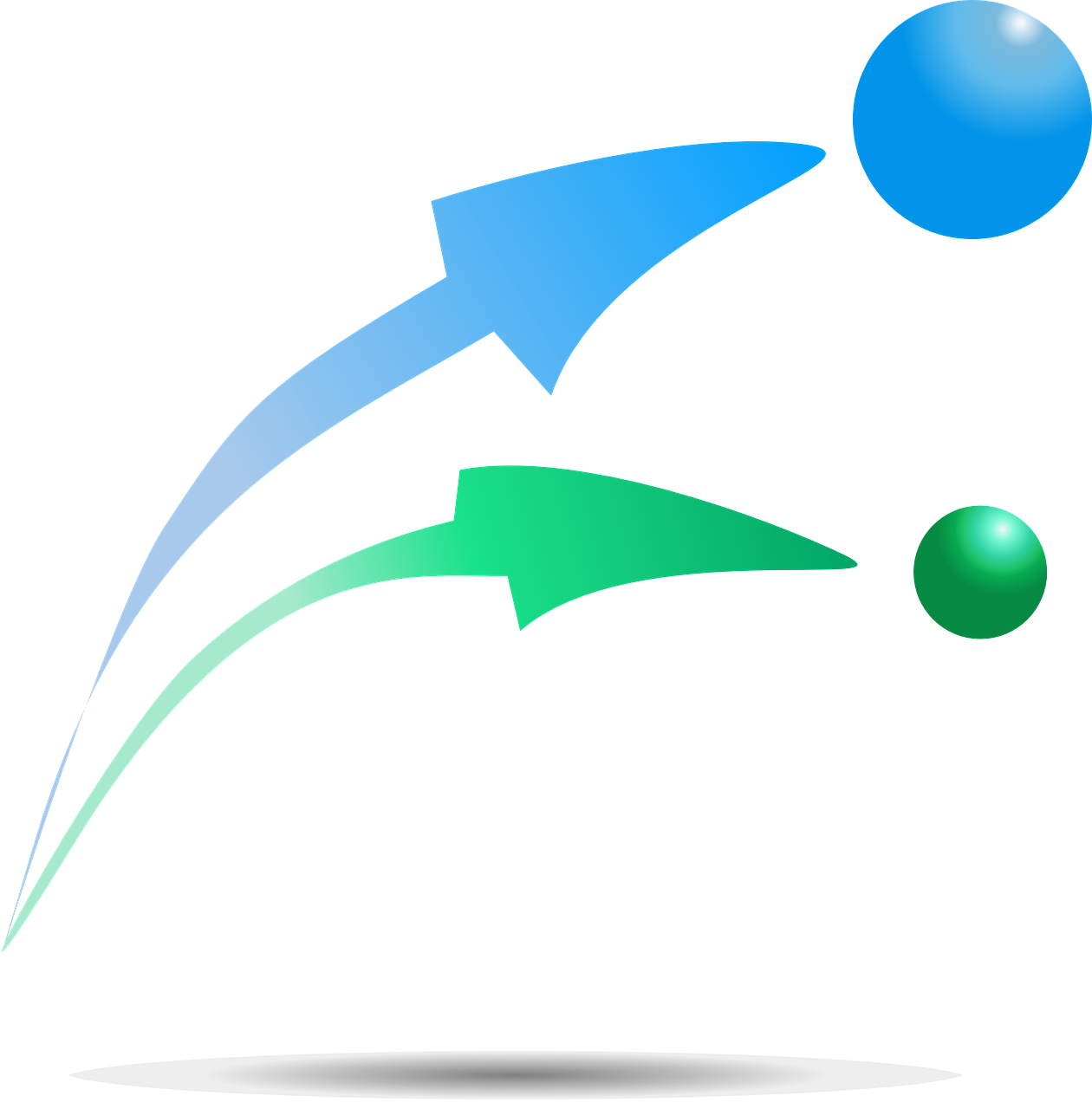
**Il se peut que tu aies besoin de plus d’une relecture!**

**Consulte ton enseignant pour la correction du texte et collige tes progrès dans la grille d’évolution**

Modèle d’Élève

Tableau d’erreurs fréquentes et leurs corrections

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Exemples**  **Incorrect Correct** | | |
| **Langue** |  |  |
| **SYNTAXE** |  |  |
| **Mot manquant**   * négation (ne pas) * Absence du verbe principal | **J’ai pas** eu le temps.  Le musicien qui joue de la guitare. | **Je n’ai pas** eu le temps.  Le musicien qui joue de la guitare **est talentueux**. |
| **Temps de verbe** | Hier, **j’irai** au cinéma. | Hier, **je suis allé** au cinéma. |
| **Ordre des mots** | Il gagnerait ce concours **moins nerveux**. | **Moins nerveux**, il gagnerait ce concours. |
| **Mauvais pronom / antécédent** | Le livre **que** je t’ai parlé est excellent. | Le livre **dont** je t’ai parlé est excellent. |
|  | | |
| **PONCTUATION/VIRGULE** |  |  |
| **Complément du nom, pronom** | Sophia, une amie de Nicholas passera te voir. | Sophia,une amie de Nicholas, passera te voir. |
| Complément de phrase **en début de phrase**  Complément de phrase **en fin de phrase** | Depuis 2012 je fréquente le CFM.  J’ai hésité longtemps à te contacter, aujourd’hui. | Depuis 2012**,** je fréquente le CFM.  J’ai hésité longtemps à te contacter aujourd’hui. |
| Incise en **fin de phrase**  Incise en **milieu de phrase** | «Rappelle-moi» dit-il.  Je n’arrive pas à croire cria-t-elle que tu m’aies oubliée. | «Rappelle-moi»**,** dit-il.  Je n’arrive pas à croire**,** cria-t-elle**,** que tu m’aies oubliée. |
| **Apostrophe** | Sylvain n’oublie pas les clés! | Sylvain**,** n’oublie pas les clés! |
| **Organisateur textuel** | Premièrement les causes de l’itinérance sont multiples. | Premièrement**,** les causes de l’itinérance sont multiples. |
| **Coordination (mais, car, etc.)** | Luc s’est rendu au terminus mais le bus était déjà parti. | Marius s’est rendu au terminus**,** mais le bus était déjà parti. |
| **Énumération** | N’oublie pas d’acheter du lait du pain des pâtes et de la laitue. | N’oublie pas d’acheter du lait**,** du pain**,** des pâtes et de la laitue. |
| **Autres ( :;!?... )** | Attention.  Pourquoi ne m’as-tu pas rappelé. | Attention**!**  Pourquoi ne m’as-tu pas rappelé**?** |
|  | | |
| **GRAMMAIRE** |  |  |
| Accord du **nom, de l’adjectif (GN)** | Les **zombie affamé** ont attaqué ces pauvre passants. | Les **zombies affamés** ont attaqué ces pauvres passants. |
| Accord du **verbe** | Les deux partis **avait** raison. | Les deux partis **avaient** raison. |
| **É ou ER** | Es-tu **aller** au cinéma hier?  J’ai attendu un peu avant de **parlé** au groupe. | Es-tu **allé** au cinéma hier?  J’ai attendu un peu avant de **parler** au groupe. |
| Accord du **participe passé** (avoir, être, seul ou pronominal) | Vous avez **regardés** la série The Walking Dead toute la nuit.  Ils se sont **rencontré** dans la classe de sciences. | Vous avez **regardé** la série The Walking Dead toute la nuit.  Ils se sont **rencontrés** dans la classe de sciences. |
| **Homophones** | **Ces** très intéressant!  Ces chatons **son** trop mignons! | **C’est** très intéressant!  Ces chatons **sont** trop mignons! |
|  | | |
| **ORTHOGRAPHE D’USAGE** |  |  |
| Mot mal orthographié, majuscule (utilise le **dictionnaire**) | J’aimerais aller à **berlin** l’été prochain. | J’aimerais aller à **Berlin** l’été prochain |
|  | | |
| **VOCABULAIRE** |  |  |
| Mauvais **emploi** d’un mot **selon le contexte (et anglicismes)** | **À date**, Mario a une moyenne générale de 85%. | **Jusqu’à maintenant**, Mario a une moyenne générale de 85%. |

**Tableau de tes progrès****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Texte** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | | | | | | | | | | |
| **LANGUE** |  | | | | | | | | | |
| **SYNTAXE « S »** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S1**  Mot manquant (incluant la négation «ne pas») |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S2** Temps de verbe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S3** Ordre des mots |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S4**  Mauvais pronom/antécédent |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIRGULE/PONCTUATION « P »** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P1** Complément du nom, pronom |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P2** Complément de phrase |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P3** Incise et l’apostrophe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P4**  Énumération et juxtaposition |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P5** Organisateur textuel, marqueur de relation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P6** Avant les coordonnant (mais, car, puis) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P7 AUTRES : « », : ! ?;)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Texte** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **GRAMMAIRE « G »** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G1** Accord du nom, de l’adjectif |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G2** Accord du verbe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G3** Accord des participes passés (avoir, être, seul ou pronominal) / É ou ER |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G4** Homophones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **ORTHOGRAPHE D’USAGE** **« O »** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** Dictionnaire, majuscule, abréviation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **O2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **VOCABULAIRE « V »** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pourcentage d’erreurs** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Formule pour calculer le pourcentage d’erreurs (plus le chiffre est bas, plus tu t’améliores!)**  Nombre total d’erreur : **A**  Nombre total de mots : **B**   **(A×100) ÷ B = pourcentage d’erreurs** | | | | | | | | | | |

**CONTENU ET COMMENTAIRES DE TON ENSEIGNANT**

|  |  |
| --- | --- |
| M |  |
| I |  |
| DE |  |
| S |  |
| T |  |