

Source
d'inspiration

Question déclencheur



Q6

CA1	CP1	SE1
CA2	CP2	SE2

Q7

CA1	CP1	SE1
CA2	CP2	SE2

Q8

CA1	CP1	SE1
CA2	CP2	SE2

Q9

CA1	CP1	SE1
CA2	CP2	SE2

Q10

CA1	CP1	SE1
CA2	CP2	SE2

Émerge-t-il une problématique générale qui rassemble l'esprit des questions ?

Cette problématique pourrait-elle traiter d'une des intentions éducatives des domaines généraux de formation ?

La problématique est-elle susceptible d'être rencontrée dans la réalité ?

La situation vous paraît-elle stimulante, intéressante, pertinente ?

Diriez-vous que votre situation est simple, complexe ou est-elle un exercice ?

La situation touche-t-elle toutes les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les catégories de savoirs essentiels que vous souhaitez ?

Votre problématique vous inspire-t-elle de **nouvelles** questions ?

Jetez un coup d'oeil à votre

Remue-méninges...

Y a-t-il encore des **éléments** qui mériteraient d'être **exploités** ?

But

Le but du cours **Communications dans un réseau informatique** est de rendre l'adulte apte à traiter avec compétence des situations de communication qui nécessitent le recours à l'informatique.

Au terme de ce cours, l'adulte pourra communiquer à l'aide d'un réseau informatique. Il sélectionnera les outils appropriés aux situations de vie qu'il rencontrera et les utilisera judicieusement. Il pourra s'inscrire à des services, effectuer des envois, lire et répondre à des messages, gérer son courrier ainsi que ses contacts et animer un forum de discussions ou un blogue.

Exemples de situations de vie

- Relations avec ses proches
- Communications professionnelles ou officielles
- Exercice des ses droits et de ses responsabilités
- Participation à la vie sociale et culturelle
- Besoin d'aide ou de soutien

Pour traiter les situations de la classe *Communications à l'aide de l'informatique*, l'adulte échange des messages informatisés, écrits ou oraux, en ayant recours à un mode de communication qui répond à un besoin ponctuel et il gère les messages produits et reçus. Au besoin, il s'inscrit à des services ou il recourt à des périphériques particuliers tels que des écouteurs, un micro ou une webcaméra.

L'adulte qui émet un message, que ce soit en mode synchrone ou asynchrone, utilise adéquatement les fonctions relatives à l'envoi de courriels, d'articles ou de messages oraux.

Il respecte la netiquette et utilise les conventions de communication propres au support informatique employé. Il applique les règles de la langue dans le respect des codes et des valeurs associés à la production d'un message clair et cohérent. Dans le cas d'une réponse à envoyer, il évalue la pertinence d'engager ou de poursuivre un échange.

Lorsqu'il reçoit un message écrit ou verbal en mode synchrone ou asynchrone, l'adulte reconnaît les codes propres au support employé par l'émetteur et dégage les éléments d'information explicites et le sens du message. Il distingue les faits des opinions et analyse les valeurs véhiculées par le message en fonction du contexte socioculturel dans lequel il a été produit. Afin de mieux prendre en considération les valeurs transmises, il se questionne sur la crédibilité, la pertinence et la source du propos.

L'adulte qui gère des messages informatisés écrits ou oraux, use d'objectivité, a recours à des critères précis pour les conserver ou les supprimer ou encore pour entretenir un forum ou un blogue. Il respecte la netiquette lorsqu'il est en interaction. À titre d'animateur de forum ou de blogue, il joue le rôle de modérateur et approuve les sujets et le contenu des articles soumis. Comme modérateur et posteur, il veille à ce que le contenu des messages respecte autant le thème de la discussion et les conditions d'utilisation que les valeurs tolérées.

Attentes de fin de cours



Problématique

Santé et mieux-être

Amener l'adulte à se sensibiliser à l'égard de sa santé, de son bien-être et de ses relations avec les autres.

Environnement et consommation

Amener l'adulte à clarifier sa relation avec l'environnement et à se responsabiliser par rapport à ses choix en matière de consommation.

Monde du travail

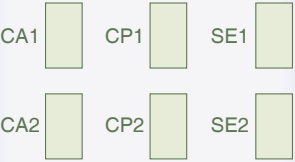
Amener l'adulte à actualiser son projet professionnel.

Citoyenneté

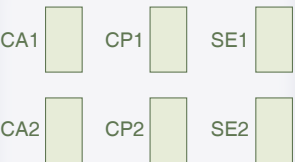
Amener l'adulte à prendre ses responsabilités au sein d'une collectivité, dans le respect des valeurs communes et des particularités culturelles.

Écrivez ici la ou les question(s) de votre situation en identifiant la ou les catégorie(s) d'action(s) traitée(s), la ou les compétence(s) polyvalente(s) pertinente(s), ainsi que la ou les classe(s) de savoirs essentiels à mobiliser par l'adulte.

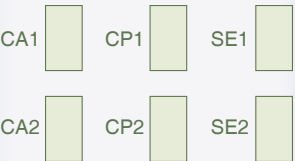
Q1



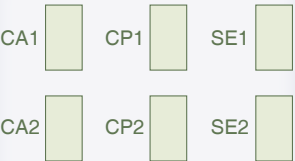
Q2



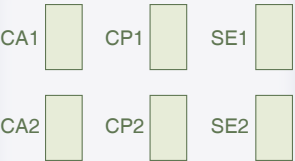
Q3



Q4



Q5



Catégories d'Actions

CA 1 : Échanges de messages écrits ou oraux

- Exemples d'actions :
- Utiliser le courrier électronique pour communiquer avec un proche
 - Créer un blogue pour partager ses opinions et ses préférences musicales
 - Envoyer et recevoir du courrier électronique pour partager son expérience, échanger des informations, émettre son opinion, créer un réseau d'entraide, etc.
 - Participer à un forum de discussion ou à une conférence en ligne sur un sujet qui touche les adultes
 - Émettre son opinion dans un forum ou un blogue
 - Travailler à distance en utilisant un service de conférences en ligne ou un partage d'écran
 - Clavarder, collaborer avec un pair ou avec le représentant d'une communauté culturelle

CA 2 : Gestion des messages écrits ou oraux

- Exemples d'actions :
- Supprimer des courriels
 - Ajouter un expéditeur à la liste de contacts
 - Bloquer un expéditeur ou un participant indésirable
 - S'inscrire à une liste d'envoi ou à une communauté virtuelle
 - Animer un forum de discussion ou un blogue
 - Déposer ses travaux ou son CV dans un portfolio numérique

Compétences Polyvalentes

CP 1 : Communiquer CP 2 : Exercer son sens critique et éthique

- Dégager les éléments d'information explicites et le sens du message
- Reconnaître les codes propres au support employé par l'émetteur
- Utiliser les conventions de communication propres au support informatique employé
- Appliquer les règles de la langue
- Produire un message clair et cohérent
- Analyser les valeurs véhiculées dans un message en fonction du contexte socioculturel dans lequel il a été produit
- Distinguer les faits des opinions
- Se questionner sur la crédibilité, la pertinence et la source du propos
- Évaluer la pertinence d'engager ou de poursuivre un échange
- User d'objectivité dans la gestion des échanges et des messages
- Respecter la netiquette

Catégories de Savoirs Essentiels

- SE 1 : Modes de communication
SE 2 : Conventions relatives aux communications