



**COMITÉ DES SERVICES
DE L'ÉDUCATION DES ADULTES
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
DE LA MONTÉRÉGIE**

**PLANIFICATION
2008 - 2011
du
SOUS-COMITÉ
de la
FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES**

Présidente : Lyne Valade

Version du 2 septembre 2008

INTRODUCTION

L'implantation de la formation de base (commune et diversifiée) est et demeurera la grande priorité d'action du sous-comité FGA pour les trois prochaines années. Cette priorité occupera nécessairement la majeure partie de nos ressources. L'intégration des technologies de l'information et des communications (TIC) doit cependant demeurer une action de développement prioritaire. Ainsi, nos priorités d'actions pour les trois prochaines années sont les suivantes :

1. **Le nouveau pédagogique**
2. **Le développement de l'utilisation et de l'intégration des TIC**
3. **Le ressourcement des membres des sous-comités**

Puisque nous sommes toujours à la remorque de l'échéancier - parfois variable - du MELS, il nous est difficile de présenter une planification opérationnelle pour les trois prochaines années. Par contre, la déclinaison des trois priorités susnommées en sous-priorités demeurera la même pour les trois prochaines années; seules les actions sous-tendant chacune de ces sous-priorité risquent d'évoluer d'une année à l'autre.

Aussi, cette planification est élaborée en considérant que les deux ressources régionales collaborent étroitement à sa réalisation pour les trois années : l'agente de développement au nouveau et le conseiller au service régional du RÉCIT FGA.

Puisque l'**accompagnement** est un élément clé de la réussite de l'implantation du nouveau, nous formerons et encadrerons une équipe d'accompagnement pour mieux soutenir les enseignants qui à leur tour guideront les élèves dans leur cheminement d'apprentissage.

Par ailleurs, nous souhaitons améliorer l'existante **collaboration** avec nos collègues du sous-comité des compétences de base (SCCB). Nous avons ainsi coordonné deux rencontres conjointes plutôt qu'une seule. De plus, nous collaborerons avec les membres du SCCB sur plusieurs priorités d'action, notamment quant à l'organisation des journées pédagogiques régionales.

Vous trouverez dans les pages suivantes d'abord la planification opérationnelle pour chaque priorité, puis le calendrier de rencontres pour l'année 2008-2009 et finalement le calendrier triennal de planification (comprenant nos demandes budgétaires pour cette période).

Pédagogiquement vôtre!

Les membres du Sous-comité
de la formation générale :

<i>Anne Bérat</i>Cs des Grandes-Seigneuries	<i>Linda Martin</i>Cs de Riverside
<i>Marc-André Blais</i>Cs des Patriotes	<i>Marie-Reine Rouillard</i>Cs des Sommets
<i>Nicole Breault</i>Répondante au CSEAFP	<i>Claude Vaillancourt</i>Cs de Sorel-Tracy
<i>Frédéric Dénommée</i>Cs des Hautes-Rivières	<i>Lyne Valade</i>Cs de la Vallée-des-Tisserands
<i>Johanne Duranceau</i>Cs Marie-Victorin	<i>Anne Françoise</i>
<i>Sylvie Favreau</i>Cs du Val-des-Cerfs	<i>Van der Maren</i>Cs des Trois-Lac
<i>Jean-Pierre Fredette</i>Cs de Saint-Hyacinthe	
<i>Mylaine Goulet</i>Développement Montérégie	
<i>Stéphane Lavoie</i>SR RECIT FGA	

PRIORITÉ 1. LE RENOUVEAU PÉDAGOGIQUE

État de la situation	Le nouveau curriculum de la formation de base (commune et diversifiée) est en implantation. Les besoins d'information, de formation et d'appropriation des enseignants sont importants.
-----------------------------	---

Résultats Attendus	<ul style="list-style-type: none"> - Les équipes enseignantes s'approprient les programmes d'études de la Formation de Base. - Chaque commission scolaire fait au moins une expérimentation. - Une banque de scénarios est disponible sur le site web FGA Montérégie.
---------------------------	--

	<p>1.1 Appropriation, expérimentation et implantation</p> <p>1.1.1 Accompagnement</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Animer l'échange de pratiques quant à la rédaction, l'adaptation ou l'expérimentation de SA et quant à la planification et l'implantation de cours complets. 2. Organiser et coordonner la formation d'une équipe d'accompagnement les enseignants. 3. Assurer la recension, la conception au besoin et la diffusion d'outils favorisant l'accompagnement et la pratique réflexive. <p>1.1.2 Appel de projets</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Élaborer l'appel de projets. 2. Diffuser cet appel de projets dans tous les centres de la Montérégie. 3. Fournir des outils précis et concis en aide à la réalisation des projets. 4. Appuyer les conseillers pédagogiques dans leurs efforts de soutien aux enseignants en expérimentation. 5. Recevoir la documentation relative aux projets et la diffuser dans le site FGA Montérégie. <p>1.1.3 Communication des travaux d'implantation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instaurer un outil de suivi interactif des travaux d'implantation. 2. Mettre en ligne une banque de scénarios. 3. Ajouter des fils RSS pour avertir les visiteurs des nouveautés dans la banque. 4. Assurer la rédaction d'articles dans divers média de communication (site FGA Montérégie, bulletin Internet,...). <p>1.1.4 Outils diagnostiques</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Préciser les besoins et déterminer les spécifications des outils diagnostiques à concevoir. 2. Recruter et valider les travaux de l'équipe de conception. 3. Diffuser les outils diagnostiques. <p>1.2 Évaluation en aide à l'apprentissage et pour fins de sanction</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rédiger des documents en vue de vulgariser et préciser les fondements et principes théoriques en évaluation dont le rôle de l'évaluation en aide à l'apprentissage et la démarche de conception de situations d'évaluation (SÉ) en aide à l'apprentissage. 2. Créer des exemples de SÉ en aide à l'apprentissage à partir de scénarios déjà existants. 3. Diffuser les SÉ.
--	---

	<p>1.3 Journée pédagogique régionale (24 octobre 2008)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planifier en tenant compte des besoins de formation des enseignants en lien avec le renouveau. 2. Recruter les personnes-ressources requises pour l'animation. 3. Préparer et diffuser le programme de la journée. 4. Assurer la logistique et le bon déroulement de la journée. <p>1.4 Journée pédagogique régionale (17 avril 2009)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planifier en tenant compte des besoins de formation des enseignants en lien avec le renouveau. 2. Recruter les personnes-ressources requises pour l'animation. 3. Préparer et diffuser le programme de la journée. 4. Assurer la logistique et le bon déroulement de la journée.
--	---

Ressources requises	1.1 74 000	1.2 1 000	1.3 5 000	1.4 5 000	TOTAL 85 000 \$
----------------------------	---------------	--------------	--------------	--------------	----------------------------------

Responsables	Tous les membres du SCFGA ainsi que l'agente de développement régional et le conseiller au SR RECIT FGA
---------------------	---

Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Le nombre de formations offertes et le nombre d'enseignants rejoints. • La réalisation d'un projet pédagogique novateur par commission scolaire. • La qualité et la diversité des scénarios produits et expérimentés. • Le nombre mensuel de visiteurs des sections portant sur le renouveau du site web FGA Montérégie. • Taux de satisfaction des participants aux pédagogiques régionales en lien avec les attentes exprimées.
------------------------------	---

PRIORITÉ 2. LE DÉVELOPPEMENT DE L'UTILISATION ET DE L'INTÉGRATION DES TIC

État de la situation	Les TIC ont une place importante dans le renouveau pédagogique. Le développement de l'utilisation et de l'intégration des TIC en Montérégie est à poursuivre.				
Résultats Attendus	<ul style="list-style-type: none"> - Partage d'expertise des enseignants en intégration des TIC. - Développement de nouveaux contenus pédagogiques dans Moodle. - Offres de formations et d'accompagnement, à des fins pédagogiques, suffisantes pour répondre aux besoins. - Le site web FGA Montérégie devient un lieu virtuel de diffusion, d'échange et de partage. 				
	<p>2.1 Comité TIC FGA Montérégie Les ressources financières demandées servent à la libération d'un enseignant par centre pour les trois rencontres prévues de ce comité.</p> <p>2.2 Moodle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordonner deux journées de formation Moodle 101 (introduction) lors des pédagogiques régionales. 2. Préparer, coordonner et animer les formations répondant aux besoins des enseignants <i>moodleurs</i>. 3. Coordonner l'animation des forums du salon des enseignants. 4. Faire la promotion des fonctions socioconstructivistes de Moodle. <p>2.3 Les TIC en tournée</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assurer la coordination et la publicité des formations pour que celles-ci soient échelonnées dans l'année, répondent aux besoins des enseignants et des centres et que les sujets de formation soient diversifiés. 2. Assurer la logistique et le bon déroulement des formations. 3. Compiler les évaluations des ateliers en vue de préparer un bilan de la sous-priorité. <p>2.4 Site web FGA Montérégie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Élaborer un calendrier de corédaction d'articles sur des sujets d'intérêt divers. 2. Assurer la coordination des efforts pour que le site web demeure dynamique et actualisé. 3. Répondre aux besoins des internautes ayant posté des messages dans les forums reliés aux articles. 4. Effectuer une mise à jour de l'interface graphique du site web. 5. Tenir à jour le calendrier des événements. 6. Diffuser les nouvelles en FGA. 				
Ressources requises	2.1 12 500 \$	2.2 15 000 \$	2.3 4 500 \$	2.4 4 000 \$	TOTAL 36 000 \$
Responsables	Tous les membres du SCFGA ainsi que la personne-ressource au service régional du RECIT.				
Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de scénarios pédagogiques développés dans Moodle • Nombre d'enseignants présents aux formations • Taux de satisfaction des participants aux formations TIC 				

CALENDRIER 2008-2009, PRIORITÉS ET THÈMES

Dates	Type de réunion : Priorités - Thèmes (jour ¹)
9 sept. 2008	Réunion ordinaire : planification, coordination des équipes de travail et budget
14 oct. 2008	Réunion conjointe : priorités 1.1.2, 1.1.4, 1.3 et 2.3
24 oct. 2008	Journée pédagogique régionale (vendredi)
18 nov. 2008	Réunion ordinaire : priorités 1.1.1, 1.2 et 2.2
13 jan. 2009	Réunion ordinaire : priorité 1.1.3 et 2.4
19 fév. 2009	Réunion conjointe : priorité 1.1.1, 1.4 (jeudi)
24 mars 2009	Réunion ordinaire : priorité 1.1.4
9 avril 2009	Ressourcement (tous les sous-comités) (jeudi)
17 avril 2009	Journée pédagogique régionale (vendredi)
12 mai 2009	Réunion ordinaire : priorités 1.2 et 2.1
9 juin 2009	Réunion ordinaire : évaluation annuelle et planification 09-10

¹Lorsque non précisé, le jour est mardi.

CALENDRIER TRIENNAL DE PLANIFICATION

PRIORITÉ	2008-2009	2009-2010	2010-2011
1. RENOUVEAU PÉDAGOGIQUE			
1.1 Appropriation Expérimentation Implantation : facultative obligatoire	FBC FBC	FBD FBD FBD FBC	FBD FBD FBC
1.1.1 Accompagnement	1 000 \$	1 000 \$	1 000 \$
1.1.2 Appel de projets	45 000 \$	45 000 \$	45 000 \$
1.1.3 Communication	3 000 \$	-	-
1.1.4 Diagnostic	25 000 \$	-	25 000 \$
1.2 Évaluation	1 000 \$	1 000 \$	1 000 \$
1.3 Pédago (oct.)	5 000 \$	5 000 \$	5 000 \$
1.4 Pédago (avr.)	5 000 \$	5 000 \$	5 000 \$
Sous-total	85 000 \$	57 000 \$	82 000 \$
2. INTÉGRATION DES TIC			
2.1 Comité TIC FGA	12 500 \$	12 500 \$	12 500 \$
2.2 Moodle	15 000 \$	15 000 \$	15 000 \$
2.3 TIC en tournée	4 500 \$	4 500 \$	4 500 \$
2.4 Site web	4 000 \$	4 000 \$	4 000 \$
Sous-total	36 000 \$	36 000 \$	36 000 \$
3. RESSOURCEMENT	SCCB	3 500 \$	SCCB
TOTAL	121 000 \$	96 500 \$	118 000 \$