



## **SCÉNARIO D'APPRENTISSAGE**

**FRA-B125-4 – « *Une culture qui s'exprime* »**

**Français, langue d'enseignement**

**Écrit par Lucie Bélanger, conseillère pédagogique, Commission scolaire de la Pointe-de l'Île  
Avec la collaboration du Comité régional de l'Île de Montréal et celle de Sylvie Saulnier, enseignante à la CSPÎ.**

**4 juillet 2008 - Version provisoire**

## TABLE DES MATIÈRES

- **Présentation du scénario en lien avec le cours choisi..... page 3**
- **But du cours..... page 4**
- **Catégories d’actions du domaine disciplinaire..... page 5**
- **Compétences polyvalentes et actions de compétences retenues dans l’élaboration de ce scénario..... page 5**
- **Savoirs essentiels.....page 6**
- **Contributions des trois compétences sollicitées et prescrites dans le cours.....page 9**
- **Ressources matérielles.....page 10**
- **Présentation de la situation d’apprentissage 1.....page 12**
- **Situation d’apprentissage no 1 sous forme de devis descriptif.....page 15**
- **Présentation de la situation d’apprentissage 2.....page 24**
- **Situation d’apprentissage no 2 sous forme de devis descriptif.....page 26**
- **Présentation de la situation d’apprentissage 3..... page 31**
- **Situation d’apprentissage no 3 sous forme de devis descriptif.....page 33**
- **Bibliographie.....page 38**

## **PRÉSENTATION DU SCÉNARIO D'APPRENTISSAGE**

➤ **COURS CHOISI** : FRA-B125-4 « *Une culture qui s'exprime* »

**Niveau** : Alphabétisation

**DGF sollicité** : Citoyenneté

**Domaine d'apprentissage** : Langues

**Programme d'études**: Français, langue d'enseignement

**Titre du scénario**: « *Ah! Passion du cinéma, quand tu nous tiens!* »

**Classe de situation** : Exploration des dimensions culturelles de la vie courante par la communication orale et écrite.

**Situation de vie traitée** : Choix d'un divertissement (Cinéma)

**Durée suggérée** : 12 heures

## ***FRAB-125-4 – Une culture qui s’exprime***

### ➤ **But du cours \***:

**Le but du cours *Une culture qui s’exprime* est de rendre l’adulte apte à traiter avec compréhension des situations de sa vie qui sollicitent l’interprétation et l’expression de messages écrits et verbal dans la vie courante. Le cours poursuit l’initiation de l’adulte à la lecture et à l’écriture nécessaires à la vie de tous les jours, tout en consolidant les savoirs abordés dans les trois premiers cours d’alphabétisation.**

***Au terme de ce cours, l’adulte pourra utiliser la communication orale et écrite pour traiter des situations de vie significantes. Il sera en mesure de lire, de consulter ou de rechercher des informations pour exercer ses activités régulières. Il pourra écrire des messages, des souhaits ou des renseignements utiles. Il prendra la parole pour donner son opinion et pour satisfaire des besoins de la vie courante.***

**\*Réf. : page 95 du programme d’études en français, langue d’enseignement.**

➤ Catégories d'actions du domaine disciplinaire :

*Lecture pour rechercher de l'information, se faire une opinion et se divertir.*

- ❖ Lire dans un journal ou une revue la description d'un film ou d'une série télévisée.

*Écoute et prise de parole pour recevoir et échanger de l'information, partager des idées et se divertir.*

- ❖ Expliquer sa préférence pour un film.
- ❖ Échanger avec le groupe sur les retombées positives de la coopération entre pairs.
- ❖ Expliquer en quoi les éléments retenus dans la production contribuent à la promotion du film présenté.

*Écriture pour noter et transmettre de l'information, s'exprimer et se divertir.*

- ❖ Produire une page de résumé pour présenter un film.

➤ Compétences polyvalentes et actions de compétences retenues :

<b>AGIR AVEC MÉTHODE</b>	<b>COMMUNIQUER</b>	<b>COOPÉRER</b>
- Recourir à des stratégies de lecture	- Écouter attentivement.	- Prendre des responsabilités dans les tâches à accomplir
- Appliquer des techniques de calligraphie	- Employer un vocabulaire approprié à la situation.	- Offrir sa collaboration et rechercher celle des autres
- Recourir à des stratégies d'écriture		- Apprécier les retombées du travail coopératif

➤ **Savoirs essentiels :**

*Grammaire du texte*

**Lecture de textes composés de phrases simples en relation avec la vie sociale et culturelle dans une variété de discours : 110 à 140 mots.**

- **Textes exploités : informatif et expressif  
(Voir piste d'enrichissement à la suite de la situation d'apprentissage no 1)**
- **Saisir le sujet du texte ou du message**
- **Percevoir l'intention de communication de l'auteur**
- **Distinguer émetteur et récepteur**

*Grammaire de la phrase préalable à ce scénario*

- **Constituants obligatoires de la phrase : GS et GV**
- **Constituant complémentaire: GC**
- **Types et formes de la phrase : s'appuyer sur ses connaissances de la grammaire de la phrase afin de structurer des phrases déclaratives, affirmatives et négatives simples dans le respect de l'ordre des mots et des groupes principaux**
- **Signes de ponctuation (reconnaissance) : point d'interrogation, virgule, point d'exclamation**

### *Lexique*

- **Appliquer quelques particularités lexicales et quelques règles d'usage : orthographier correctement 275 nouveaux mots**
- **Mobiliser ses connaissances en matière d'orthographe des mots d'un vocabulaire actif et utiliser les stratégies en orthographe lexicale**
- **Appliquer les techniques de calligraphie pour tracer lisiblement les lettres en écriture script ou cursive tout en uniformisant leur format**
- **Utilisation du contexte afin de reconnaître et d'identifier des mots qui lui sont signifiants.**

### *Techniques*

- **Calligraphie : format approprié des lettres**
- **Consultation d'ouvrages de référence : dictionnaire illustré, liste de mots**

### *Stratégies de lecture*

- **Compréhension : survol du texte (titres, illustrations), utilisation d'indices relatifs à la ponctuation (point à la fin d'une phrase et majuscule au début), poursuite de la lecture, retour en arrière ou ajustement de la vitesse de lecture pour surmonter l'obstacle.**
- **Reconnaissance des mots du vocabulaire actif.**
- **Utilisation du contexte comme soutien à l'identification des mots : indices donnés par l'ordre des mots dans la phrase, le sens des mots qui précèdent et qui suivent le mot à identifier.**

- **Identification des mots nouveaux en utilisant plus d'une source d'information (ex. : mots avant ou après, relation lettres-sons).**

### *Stratégies d'écriture*

- **Processus d'écriture : planification (précision de l'intention, évocation mentale ou verbale du contenu possible) mise en texte (brouillon), révision, mise au propre avec présentation appropriée**

### *Éléments de la communication orale*

- **Éléments prosodiques et verbaux (prononciation, débit, etc.)**
- **Règles de prise de parole en groupe**

### *Intention de communication*

- **Être compris et comprendre les autres**
- **Utilisation de ressources; dictionnaire illustré comme outil de référence**
- **Communiquer oralement dans ses interactions courantes, partager ses idées et se divertir**
- **Décoder l'information reçue en situation d'écoute et porter attention aux renseignements transmis**
- **Employer un vocabulaire simple mais approprié à la situation en situation de communication orale**
- **Respecter les règles de base de la prise de parole en groupe**
- **Éviter les obstacles pouvant nuire à la communication**

➤ **Contribution de la compétence « Communiquer »**

- Favorise les échanges signifiants.
- Permet à l'adulte d'interpréter et de transmettre efficacement des messages visant l'exploration des dimensions socioculturelles de la vie courante par la communication orale et écrite.
- L'adulte qui communique oralement ou par écrit est soucieux d'être compris et de comprendre les autres. Dans les interactions verbales: il écoute attentivement les informations transmises et réagit aux propos en employant un vocabulaire simple, mais approprié à la situation.
- Dans ses échanges écrits, il a recours au code alphabétique tant pour lire que pour rédiger et repérer le vocabulaire actif utilisé dans son environnement immédiat.

➤ **Contribution de la compétence « Agir avec méthode »**

- Favorise l'utilisation de techniques et de stratégies appropriées aux situations de vie faisant appel à l'exploration des dimensions socioculturelles de la vie courante par la communication orale et écrite.
- Utilise des stratégies de lecture et d'écriture pour décoder et orthographier des mots alors que les techniques de calligraphie lui servent à transmettre correctement une information écrite.

➤ **Attitudes attendues dans le développement de la compétence polyvalente « coopérer »:**

- Dans une activité commune à caractère social ou culturel, l'adulte démontre sa solidarité en prenant ses responsabilités, en offrant sa collaboration et en recherchant celle des autres.
- Il reconnaît et apprécie les retombées du travail coopératif.

➤ **Ressources matérielles**

- *Journaux, revues*
- *Liste de mots*
- *Dictionnaire thématique visuel ou autre*
- *Cédéroms*
- *Ordinateur et imprimante*
- *Sites internet*

## SCÉNARIO D'APPRENTISSAGE



*« Ah! Passion du cinéma, quand tu nous tiens! »*

*Présentation des trois situations d'apprentissage constituant ce scénario.*

Lucie Bélanger- CSPÎ- Version provisoire : 03-07-2008.

## Formation de base commune

### Présentation de la situation d'apprentissage 1

---

#### *Choix d'un divertissement (un film)*

En lien avec le domaine général de formation sur la « Citoyenneté », le domaine d'apprentissage sollicité est le français, langue d'enseignement. Dans le cours choisi, FRAB-125-4 « *Une culture qui s'exprime* », ce court scénario a été élaboré via cette situation de vie privilégiée : le choix d'un divertissement, plus spécifiquement d'un film. En même temps que la construction de compétences à travers les catégories d'actions du domaine disciplinaire visé, en lecture, en écriture, en écoute et en prise de parole, l'adulte, au centre de ses apprentissages, concourt à développer les compétences polyvalentes en communiquant, en agissant avec méthode et en coopérant.

Pour débiter, l'enseignant demande aux adultes de son groupe quel film intéressant ils ont vu récemment et leur donne quelques minutes pour y réfléchir. Individuellement et en silence, les adultes se représentent le dernier film qu'ils ont vu et qui a constitué un bon divertissement. Une fois le temps écoulé, l'enseignant reprend la parole et demande à chacun de résumer le film qu'il a choisi. Il profite de la présentation de l'activité afin d'amener les adultes à réactiver leurs connaissances antérieures concernant les stratégies d'écoute.

Ensuite les adultes présentent brièvement et oralement le dernier film vu à tour de rôle en respectant les règles de base de la prise de parole de groupe rappelées précédemment. Puis il invite les adultes à se placer en dyades, à choisir un film à traiter et à utiliser les journaux et les revues mis à leur disposition. Il leur rappelle également de s'équiper de dictionnaires disponibles sur place. Il prend ensuite quelques minutes pour expliquer la tâche, demande ensuite à un adulte volontaire de répéter ce qu'il a compris et réajuste au besoin la consigne afin de s'assurer que tout le monde puisse respecter la démarche. Une fois que les adultes ont récupéré leur matériel, ils choisissent un film à traiter à l'intérieur de leur équipe. Ils consultent les journaux et les revues et retracent un article résumant le film.

Dès que les adultes sont en possession de leur résumé, l'enseignant fait un court exposé sous forme de modelage sur la stratégie de lecture (sujet du texte, survol, idées principales, etc.) à utiliser afin d'analyser leur texte et d'en dégager les éléments importants contribuant à la compréhension de l'article choisi. En même temps, il projette un modèle afin que les adultes puissent suivre attentivement sa démarche et établit des liens avec l'imprimé que les adultes ont trouvé. Pendant cette présentation, les adultes écoutent attentivement et observent le modèle sans intervenir, respectant les stratégies d'écoute qu'ils ont déjà développées dans des leçons antérieures. L'enseignant récupère du même coup les savoirs essentiels ciblés dans cette situation concernant la grammaire du texte. (Types de textes, sujet du message, intention de communication,...) Puis il demande à un apprenant d'expliquer la stratégie de lecture présentée précédemment. Enfin, l'enseignant invite les adultes à reprendre individuellement leur résumé écrit et à le lire en silence chacun pour soi. Les adultes exécutent la consigne pour faire la lecture de leur texte dans le temps imparti.

Une fois cette tâche complétée, l'enseignant amène les adultes à se constituer individuellement une liste de mots nouveaux pour eux, à l'ajouter à la liste de leur cahier de bord et à en donner la définition par un synonyme ou par une courte phrase en s'aidant du contexte et en utilisant le dictionnaire. Ainsi les adultes sont appelés à ajouter méthodiquement à leur liste de vocabulaire déjà existante les mots qu'ils ne comprennent pas et en vérifient le sens. Ils transcrivent les définitions trouvées. Pendant ce temps, l'enseignant circule afin de supporter les adultes en difficultés et de donner les explications qui s'imposent. Dans un deuxième temps, l'enseignant revient avec les adultes sur l'activité de vocabulaire et les avise de revenir en dyade et d'enrichir leur liste personnelle en échangeant les mots trouvés par ceux de leur collègue de travail. Ces derniers procèdent à l'activité et s'assurent d'avoir bien copié les mots nouveaux trouvés au sein de l'équipe dans leur liste personnelle en employant une calligraphie appropriée et lisible.

Une fois l'activité de vocabulaire terminée, le formateur demande à chaque dyade de se choisir un lecteur et donne les consignes de fonctionnement. Un adulte volontaire reformule la tâche à la demande de l'enseignant. À tour de rôle, chaque lecteur, choisi dans chacune des équipes, procède à la lecture de l'article de revue ou de journal retenu devant tout le groupe. Les autres écoutent attentivement et en silence la lecture de chacun des résumés. Dans un deuxième temps, il demande à chacune des équipes de faire part de sa liste de mots nouveaux et les inscrit au tableau. Pendant ce temps, les apprenants enrichissent encore leur liste de mots dont ils ne connaissent pas la nature grammaticale et le sens en les transcrivant et en leur accolant une définition simple sous la supervision de l'enseignant. Ensuite, avec l'animation de l'enseignant, ils identifient

les mots fréquents et les mots courants. À la fin de l'activité, par un questionnement approprié, l'enseignant amène les adultes à s'exprimer sur ce que cette activité leur a rapporté et à quel niveau (enrichissement de leur propre liste avec l'aide d'un pair, l'efficacité du travail d'équipe, etc.).

Pour terminer, le formateur conclut en demandant aux adultes ce qu'ils retiennent de cette activité et ce qu'ils ont appris. À tour de rôle, les adultes s'expriment oralement en employant des mots simples sur ce que l'échange et la coopération leur a permis d'apprendre. Au besoin, l'enseignant aide les adultes à clarifier leur message par un questionnement approprié. Le groupe d'apprenants écoute ce que chacun exprime concernant le sujet.

L'enseignant poursuit la réflexion avec ses élèves en les entraînant dans un remue-méninges où ces derniers identifient les différentes situations possibles qui leur viennent à l'esprit et où leurs nouvelles connaissances peuvent être réinvesties. L'enseignant confirme les choix des adultes et les invite à les écrire dans leur journal de bord.

<b>SITUATION D' APPRENTISSAGE NO 1</b>	<u><b>ACTIONS DE L'ENSEIGNANT</b></u>	<u><b>ACTIONS DE L'ADULTE</b></u>	<u><b>STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT SAVOIRS ESSENTIELS, COMPÉTENCES SOLLICITÉS,...</b></u>
<u><b>PHASE DE PRÉPARATION</b></u>	<p>Accueil</p> <p><u><b>DÉCLENCHEUR</b></u>  À partir d'une question à brûle-pourpoint :  « Quel film avez-vous vu dernièrement qui vous a particulièrement plu? »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demande de reconstituer la trame narrative du film individuellement.</li> <li>▪ Profite de l'activité pour réactiver les acquis antérieurs concernant les règles de base de la prise de parole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prennent quelques minutes individuellement pour se remémorer l'histoire du dernier film vu, s'en faire une évocation mentale.</li> <li>▪ Présentent brièvement et oralement le dernier film à tour de rôle.</li> </ul>	<p>Individuellement en silence</p> <p>Communication orale  Respect des règles de base de la prise de parole de groupe établies dans une activité précédente  Sous forme de remue-méninges</p>

<p>Situation 1 (suite)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Invite les adultes à se placer en dyades, à choisir un film, à traiter et à utiliser les journaux et les revues mis à leur disposition. Leur rappelle également de s'équiper de dictionnaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choisissent un film à l'intérieur de leur équipe.</li> <li>▪ Consultent les journaux et les revues mis à leur disposition afin de retracer un article résumant le film.</li> </ul>	<p><b>Dyades</b></p> <p><b>Recours à des ressources mises à leur disposition : journaux, revues, dictionnaires, etc.</b></p> <p><b>Dictionnaire proposé à titre indicatif :</b></p> <p>Marie-Éva de Villers  <u>Multi dictionnaire de la langue française</u>      Québec Amérique</p> <p><b>Suggestion de ressources alternatives : sites internet.</b></p> <p><u><a href="http://www.cinema.sympatico.msn.ca">www.cinema.sympatico.msn.ca</a></u></p>
----------------------------	--	---	---

**PHASE DE  
RÉALISATION**

Situation 1 (suite)

- Présente aux adultes la stratégie de lecture et les éléments d'un résumé aux adultes afin que ces derniers s'approprient la structure d'un résumé. Établit également des liens avec l'article imprimé trouvé par les adultes.
  - Récupère les savoirs essentiels sur la grammaire du texte.
  - Invite les adultes à reprendre individuellement leur résumé écrit et à le lire en silence.
- Écoutent attentivement et observent le modèle.
  - Lisent individuellement en silence le message retenu à l'intérieur de l'équipe.
  - Appliquent les stratégies de lecture.
  - Ajoutent à leur liste de vocabulaire les mots qu'ils ne

**Court exposé ou Modelage  
Projection d'un modèle de  
résumé de film**

**Travail individuel  
Lecture en silence  
Rappel des connaissances sur  
les stratégies utilisées  
(Survol)**

**Travail individuel  
En lien avec la compétence  
« Agir avec méthode »**

**Reconnaissance de mots  
nouveaux (Repérage)**

**Individuellement**

<p><b><u>PHASE DE RÉALISATION</u></b> (suite)</p> <p>Situation 1 (suite)</p>	<p>Auparavant, il s'assure que les élèves se souviennent des stratégies de lecture (survol, soulignement des mots qu'on ne comprend pas, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dans un deuxième temps, demande aux adultes de constituer une liste de mots nouveaux pour eux et d'en donner la définition par un synonyme ou par une courte phrase.</li> <li>▪ Circule afin de supporter les adultes en</li> </ul>	<p>comprennent pas et en vérifient le sens.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demandent de l'aide à l'enseignant au besoin ou à un pair.</li> <li>▪ Transcrivent dans leur liste de vocabulaire des mots inconnus avec une courte définition ou un synonyme.</li> <li>▪ Enrichissent leur liste personnelle en échangeant les mots trouvés avec ceux de leur collègue de travail.</li> <li>▪ S'assurent d'avoir</li> </ul>	<p>Dyades</p> <p>Contribution de la compétence « Coopérer »</p> <p>Stratégies d'écriture</p> <p>Contribution de la compétence « Agir avec méthode »</p>
--	---	---	---

**PHASE DE  
RÉALISATION**

(suite)

**difficultés et donner des explications, s'il y a lieu.**

**bien copié les mots nouveaux trouvés au sein de l'équipe dans sa liste en employant une calligraphie appropriée et lisible.**

- **Une fois l'activité de vocabulaire terminée, demande à chaque dyade de se choisir un lecteur et donne les consignes de fonctionnement.**

- **Chaque équipe de deux se choisit un lecteur.**

**Dyades**

- **Demande à un adulte volontaire de reformuler la tâche afin de s'assurer la compréhension de la consigne et d'apporter les**

- **Devant le groupe, un adulte reformule la tâche.**

**Situation 1 (suite)**



**PHASE DE  
RÉALISATION**

(suite)

- **Demande à un adulte de chacune des équipes de lire son résumé sur le film retenu.**
- **Demande à chacune des équipes de faire part de sa liste de mots nouveaux et les inscrits au tableau.**
- **Permet aux adultes d'identifier les mots fréquents et les mots courants.**
- **Écotent attentivement et en silence la lecture de chacun des résumés.**
- **Enrichissent leur liste de mots nouveaux avec l'enseignant et écrivent une définition simple en copiant ce qui est au tableau.**
- **Identifient les mots fréquents et les mots courants. Lien avec leur vécu.**

**Échange en grand groupe**

<p><b><u>PHASE</u></b> <b><u>D'INTÉGRATION</u></b></p> <p><i>OBJECTIVATION SUR CETTE ÉTAPE</i></p> <p>Situation 1 (suite)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conclut en demandant aux adultes ce qu'ils retiennent de cette activité, ce qu'ils ont appris dans le cadre de l'exploitation de ce thème culturel.</li> <li>▪ Aide les adultes à clarifier leur message au besoin, par un questionnement approprié.</li> <li>▪ Leur demande de relever ce que permet l'échange de connaissances entre pairs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'expriment oralement à tour de rôle en employant des mots simples.</li> <li>▪ Écoutent ce que les autres expriment et se fait sa propre représentation de ce thème.</li> <li>▪ Expriment à haute voix et à tour de rôle comment l'échange et la coopération leur permettent d'apprendre.</li> </ul>	<p><b>Interventions en grand groupe</b> <b>Stratégies d'écoute mises en place</b> <b>Compétence sollicitée : « Agir avec méthode »</b> <b>Préoccupation de quelques éléments prosodiques et verbaux</b></p> <p><b>Stratégies d'écoute mises en place</b> <b>Préoccupation de quelques éléments prosodiques et verbaux</b></p> <p><b>Manifestation de la compétence :</b> <b>« Communiquer »</b></p>
---	---	---	---

<p><b>RÉINVESTISSEMENT</b></p> <p>Situation 1 (fin)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour terminer, l'enseignant questionne les élèves en leur demandant dans quelles situations ils peuvent réutiliser les nouvelles connaissances acquises dans le cadre de cette présente formation.</li> <li>▪ Valider leurs réponses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les adultes identifient les situations possibles avec l'aide de l'enseignant et prennent conscience de ce potentiel de réinvestissement.</li> </ul>	<p><b>Remue méninges</b></p> <p><b>Écrire les différentes situations proposées au tableau.</b></p> <p><b>Tri des situations en fonction de leur possibilité d'exploitation.</b></p>
---	---	--	---

**Piste d'enrichissement suggérée suite à la mise à l'essai :**

*Dans la phase de réalisation, ajouter une activité où l'enseignant confrontera l'adulte au texte expressif en lui faisant lire une critique positive et une critique négative correspondant au résumé de film utilisé comme modèle. En établissant une comparaison entre le texte informatif et le texte expressif portant sur le même sujet, l'adulte dégagera les éléments de la grammaire du texte et de celle de la phrase caractérisant et distinguant ces deux types de textes. Ensuite, il poursuivra l'exploration et l'enrichissement du vocabulaire selon les mêmes étapes élaborées dans cette situation d'apprentissage.*

## Formation de base commune

### Présentation de la situation d'apprentissage 2

---

#### *« Rédiger un résumé de film »*

Dans le cadre du cours « Une culture qui s'exprime », FRAB- 125-4, par le biais de la classe de situation « l'exploration des dimensions culturelles de la vie courante par la communication orale et écrite », le traitement de la situation de vie « Choix d'un divertissement » prend tout son sens pour l'apprenant adulte à travers la situation d'apprentissage « produire un imprimé ». Ce dernier développe des compétences polyvalentes, « Agir avec méthode », « Coopérer » et « Communiquer », se préoccupe de l'intention de communication tout en intégrant des savoirs essentiels à travers des stratégies d'écriture, des techniques, des constituants de la grammaire de la phrase, des particularités lexicales et des règles d'usage.

Afin de préparer les apprenants adultes à cette nouvelle activité, l'enseignant demande aux adultes de se regrouper avec leur collègue de la même dyade que précédemment et les invite à réactiver les connaissances sur les éléments de la grammaire du texte d'un résumé en leur faisant réutiliser le résumé qu'ils ont choisi dans le journal ou la revue. Ensuite, il reprend avec tout le groupe les éléments importants de la structure et des constituants essentiels de la grammaire du texte en réutilisant le modèle commun projeté dans la situation d'apprentissage précédente. Pendant ce temps, les adultes copient le modèle dans leur cahier. Dans un deuxième temps, les apprenants comparent l'article qu'ils ont choisi avec le modèle qu'ils ont copié tout en reconnaissant les paramètres communs aux deux textes. Ils apportent les modifications et les enrichissements à leur propre analyse. L'enseignant circule dans les rangées afin d'assurer le support nécessaire dans chacune des équipes en vérifiant ce que les élèves ont retranscrit.

Troisièmement, l'enseignant demande à une équipe volontaire de venir transcrire leur analyse de la grammaire du texte au tableau pendant que les autres observent en silence la démarche de leurs compagnons sans intervenir, démontrant leur capacité à développer une attitude d'ouverture et respect des autres. Puis

**l'enseignant interpelle un élève désireux d'apporter les réajustements nécessaires qu'il a constatés. Ce dernier justifie en quoi l'analyse peut être améliorée à son sens. Les autres élèves sont invités à poser des questions. L'enseignant valide et conclut en faisant sa propre analyse du deuxième modèle présenté.**

**Abordant une deuxième étape, l'enseignant présente les consignes en lien avec la nouvelle activité en les écrivant au tableau et en les expliquant : écrire un résumé d'un autre film d'une longueur de 110 à 140 mots que ceux traités précédemment en recourant à la liste enrichie de mots de vocabulaire et aux savoirs essentiels acquis concernant la grammaire du texte. Les apprenants adultes prennent note de la démarche en même temps dans leur cahier. Ensuite, chacun rédige le brouillon de leur texte en appliquant les stratégies d'écriture développées en groupe tout en s'appuyant sur la grammaire de la phrase et sur l'orthographe. Le formateur apporte de l'aide aux élèves qui en font la demande et demeure attentif aux attitudes de chacun des adultes devant cette tâche. Lorsque tout le monde a terminé, l'enseignant demande ensuite aux adultes de se regrouper en dyades afin de procéder à l'enrichissement et à la correction de chacun des textes. Ces derniers procèdent deux par deux à la lecture et à la révision de chacun des textes. Pendant ce temps, le formateur circule et supervise le travail des équipes. Dès que chaque membre de l'équipe a reçu l'accord de l'enseignant, il transcrit son texte corrigé et amélioré dans son cahier d'écriture en recourant aux techniques de calligraphie connues.**

**Pour terminer cette activité, l'enseignant assure une rétroaction sur l'activité en questionnant et animant les élèves afin qu'ils verbalisent ce que cette activité leur a apporté en terme d'apprentissage, de défi et de plaisir. Il leur fait prendre conscience des progrès accomplis et de leur cheminement. Il leur demande également quel est l'impact que l'exploitation de ce thème a provoqué dans leur vie de citoyen, sur son importance dans notre société et sur comment il peut contribuer à leur développement culturel et personnel.**

**SITUATION  
D' APPRENTISSAGE  
NO 2**

**PHASE DE  
PRÉPARATION**

- Demande aux adultes de se regrouper avec leur collègue de la dyade de l'activité no 1 et leur demande de se remémorer les éléments de la grammaire du texte d'un résumé.
- Reprend avec eux les éléments essentiels en utilisant le modèle commun projeté lors de la situation de la situation 1.
- Vérifie le travail dans chaque équipe et apporte les suggestions de correction appropriée.

- Réactivent leurs connaissances sur la grammaire du texte en réutilisant leur résumé choisi dans le journal ou la revue.
- Copient dans leur cahier ce modèle.
- Comparent leur propre résumé et le modèle. Apportent les modifications à leur propre analyse du résumé

En dyade. Rappel des connaissances antérieures à ce sujet.

Pratique coopérative

Individuellement

Stratégies d'écriture

Manifestation de la compétence: « Agir avec méthode »

En dyades

**PHASE DE PRÉPARATION**  
(suite)

- **Demande à une équipe volontaire de venir transcrire l'analyse de leur résumé au tableau en considérant les éléments de la grammaire du texte et de la phrase.**
- **Interpelle un élève qui désire apporter des réajustements.**
- **Conclut l'activité en faisant sa propre intervention sur le deuxième modèle utilisé.**

*Situation 2(suite)*

**choisi.**

- **Observent en silence la démarche de leurs compagnons sans intervenir.**
- **Explique en quoi l'analyse peut être améliorée, selon lui, en utilisant des mots simples et en présentant une démarche structurée de façon à être compris.**
- **Posent des questions afin de clarifier leur compréhension.**

**Rappel des connaissances antérieures à ce sujet. (suite)**

**Attitudes à développer en communication : ouverture et respect des autres dans leur contribution.**

**Apprentissage par les pairs**

**Ecoute et accueil des observations.**

**Manifestation de la compétence : « Communiquer »**

<p><b><u>PHASE DE RÉALISATION</u></b></p> <p><i>Situation 2(suite)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Annonce par l'enseignant de la production attendu.</li> <li>▪ Présente les consignes en lien avec la nouvelle activité en les écrivant au tableau et en les expliquant : écrire un résumé de film en recourant à la liste enrichie de mots de vocabulaire. (Choix d'un autre film)</li> <li>▪ Apporte de l'aide aux élèves qui en font la demande et demeure attentif aux attitudes des adultes devant cette tâche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prennent note de la démarche.</li> <li>▪ Rédigent le brouillon de leur texte en appliquant les stratégies d'écriture développées en groupe tout en s'appuyant sur la <u>grammaire de la phrase</u> et sur l'orthographe.</li> <li>▪ Recourent à l'enseignant dès qu'ils en éprouvent le besoin.</li> <li>▪ Procèdent deux par deux à la révision de chacun des textes en ayant recours à une</li> </ul>	<p>Liste de vocabulaire enrichie</p> <p>Guide ou procédure de correction. Manifestation de la compétence : « Agir avec méthode »</p>
--	---	--	--

<p><b><u>PHASE DE RÉALISATION</u></b> (suite)</p> <p><i>Situation 2(suite)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lorsque tout le monde a terminé son brouillon, il demande aux adultes de se regrouper en dyades afin de procéder à l'enrichissement et à la correction de chacun des textes.</li> <li>▪ Supervise le travail des équipes.</li> </ul>	<p>procédure appropriée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transcrivent en appliquant les techniques de calligraphie les textes corrigés dans le cahier d'écriture une fois que l'enseignant en a donné l'autorisation.</li> </ul>	<p><b>Manifestation de la compétence : « Agir avec méthode »</b></p>
<p><b><u>PHASE D'INTÉGRATION</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anime un retour sur l'activité en faisant ressortir les</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbalisent ce que cette activité leur a apporté en terme</li> </ul>	



## **Formation de base commune**

### **Présentation de la situation d'apprentissage 3**

---

*« Produire un imprimé sur la présentation des meilleurs films choisis par un groupe d'apprenants en alphabétisation »*

Dans le cadre du cours FRAB-125-4 intitulé « Une culture qui s'exprime », en lien avec le DGF « Citoyenneté » la classe de situation, « Exploration des dimensions culturelles de la vie courante par la communication orale et écrite », la situation de vie « Le choix d'un divertissement : un film » demeure le cadre par lequel l'adulte va s'approprier les savoirs essentiels, tels que ceux utilisés dans les TIC, comme la mise en page et la recherche sur Internet, par exemple. Par le truchement de l'informatique, l'adulte s'habilitera à produire une page où il présente le résumé qu'il a rédigé. En parallèle, il développera sa capacité à travailler en équipe, à utiliser les diverses ressources mises à sa disposition et à réinvestir ses compétences en lecture.

À l'aide d'un remue -méninges, l'enseignant demande aux adultes de concevoir comment faire une présentation de leur résumé de film en s'inspirant d'une revue, d'un journal ou d'un site internet. Quant aux adultes, ils dégagent les éléments pertinents susceptibles de participer à la constitution de cette page que l'enseignant note au tableau sans porter de jugement sur la qualité de leurs réponses. Une fois cette opération terminée, il revient sur l'ensemble et invite les élèves à retenir les éléments les plus pertinents. Dans cette réflexion dirigée par leur enseignant, les apprenants reconsidèrent leurs réponses et éliminent tout ce qui est accessoire ou qui risque d'alourdir leur production, compte tenu des moyens dont ils disposeront. Puis le formateur explique le déroulement de la production et énumère les critères que les adultes doivent considérer dans le processus en les écrivant sur un carton qui restera bien à la vue de tous durant l'activité. Les adultes prennent aussi note des étapes, des informations et des critères concernant le déroulement de leur production.

À l'étape de réalisation, le formateur demande aux élèves de former des équipes de quatre participants dans la préparation des pages de résumés de film. Ces dernières doivent produire la page de présentation du texte du résumé du film choisi par chacun des élèves de l'équipe. L'enseignant s'assure de distribuer les tâches et de les expliciter : un adulte responsable de la recherche d'illustrations; un deuxième, pour transcrire le texte à l'ordinateur; un troisième dans la mise en page et un

**quatrième vérifiant la qualité de la production finale. Dans la conception de chacune des pages (quatre au total), les adultes de l'équipe doivent assumer la rotation des responsabilités afin que chacun ait participé à toutes les tâches pendant la production mettant ainsi à l'épreuve leur capacité d'agir avec méthode, de coopérer et de communiquer.**

**Une fois que chaque équipe a terminé l'illustration et la mise en page des quatre résumés de film, l'enseignant présente la dernière étape, celle de colliger toutes les pages de résumés de film de la classe et de les faire imprimer en autant de copies que d'élèves. Il s'assure de la distribution adéquate et juste des tâches prédéterminées. Les apprenants rassemblent leurs productions en un produit imprimé final et prévoient une page couverture attrayante. Pour terminer, l'enseignant distribue à chacun le produit fini et demande à chaque adulte de repérer sa page de résumé et de la lire à voix haute aux autres participants en respectant les règles prosodiques. Les autres écoutent attentivement.**

**En guise de synthèse, le formateur demande aux élèves adultes de réagir à l'atteinte de l'objectif de communication : « Avoir le goût d'aller voir le film présenté dans le résumé ». Chaque adulte explique à l'aide d'exemples tirés de la production collective comment les éléments retenus dans cet imprimé concourent à la réussite de cet objectif. L'enseignant amène également les adultes à réagir sur l'apport du travail en équipe. À tour de rôle, les adultes se prononcent sur ce que le travail coopératif leur a apporté comme apprentissage et quelles sont les éléments qui contribuent à la bonne entente au sein d'une équipe pendant l'exécution des tâches. Ensemble, le groupe prend la décision de préparer d'autres copies à l'usage des élèves du centre de formation.**

**Pour terminer, l'enseignant ouvre une discussion avec son groupe sur le pouvoir des adultes comme « agents culturels » influençant positivement leur milieu. Il en profite pour établir un lien avec un autre produit culturel : le livre.**

**SITUATION****D' APPRENTISSAGE  
NO 3**

(Réinvestissement dans  
une production)

**PHASE DE  
PRÉPARATION**

- À l'aide d'un remue- méninges, demande aux adultes de dégager une procédure sur comment faire une présentation d'un film en s'inspirant d'une revue, d'un journal ou d'un document sur un site internet utilisant leur résumé.
  - Note au tableau les éléments sans porter de jugement sur la qualité des réponses.
  - Revient sur l'ensemble et invite les élèves à retenir les éléments les plus pertinents.
- Dégagent les éléments pertinents susceptibles de participer à la constitution de cette page.
  - Reconsidèrent leurs réponses et éliminent tout ce qui est accessoire.

**Grand groupe**  
**Stratégies d'écoute**

**Ex. de revue sur le cinéma :**  
**« Primeur »**

**Manifestation des**  
**compétences : « Agir avec**  
**méthode » et**  
**« Communiquer »**

<p><b><u>PHASE DE PRÉPARATION</u></b> (suite)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explique le déroulement de la production et énumère les critères que les adultes doivent considérer dans le processus en les écrivant sur un carton qui restera bien à la vue de tous.</li> <li>▪ Fait reformuler la tâche afin de s'assurer de la compréhension des consignes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Notent les informations et les critères dans leur cahier.</li> </ul>	<p><b>Intégration des Tics dans la mise en page des éléments de la présentation du résumé de film.</b></p>
<p><b><u>PHASE DE RÉALISATION</u></b>  <i>Situation 3 (suite)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demande aux élèves de former des équipes de quatre dans la préparation des pages de résumés de film.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Produisent une page de résumé pour les films retenus par chacun des élèves de l'équipe dans</li> </ul>	<p><b>Travail en équipe</b>  <b>Recours à des imprimés et à des sites internet ou à du traitement de texte</b></p>

**PHASE DE RÉALISATION**

(suite)

- Distribue les tâches : un élève responsable de la recherche d'illustrations; un pour transcrire le texte à l'ordinateur; un troisième dans la mise en page et un quatrième dans la vérification.

- Présente la dernière étape, une fois que tous les résumés illustrés sont complétés : colliger toutes les pages de résumés de film et faire imprimer en autant de copies que d'élèves.

*Situation 3 (suite)*

**l'activité 1.**

- Pour la conception de chacune des pages, rotation des responsabilités et des tâches pour les membres de l'équipe afin que chacun ait participé à toutes les tâches pendant la production.
- Assemblent leurs productions en un produit imprimé final et prévoient une page couverture attirante.

**Intention de communication :** informer les lecteurs du contenu d'un film et l'inciter à aller le voir par une argumentation appropriée sur les éléments d'un film.

**Manifestation de la compétence « Coopérer » :**

- Assumer des responsabilités dans des tâches à accomplir.

**En grand groupe avec tâches pré-déterminées.**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'assure de la répartition des tâches.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectent les tâches assignées.</li> </ul>	
<p><b><u>PHASE D'INTÉGRATION</u></b></p> <p><i>Situation 3 (suite)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Distribue le produit fini et demande à chacun de lire sa propre page.</li> <li>▪ Demande de réagir à l'atteinte de l'objectif de communication : « Donner le goût d'aller voir le film. »</li> <li>▪ Amène les adultes à réagir à l'apport du travail en équipe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lit aux autres élèves son résumé.</li> <li>▪ Explique à l'aide d'exemples en quoi les éléments retenus dans la production de l'imprimé concourent à la réussite de ce but.</li> <li>▪ Se prononcent sur ce que le travail coopératif leur a apporté comme apprentissage et</li> </ul>	<p><b>Pratique de lecture à voix haute de manière autonome</b> Écoute attentive.</p> <p><b>Retombées des manifestations de la compétence :</b> « Coopérer »</p>

**PHASE**  
**D'INTÉGRATION**  
**(Suite et fin)**

***RÉINVESTISSEMENT***

***Situation 3 (Fin)***

- **L'enseignant discute avec les adultes comment ces derniers peuvent influencer positivement leur entourage dans la consommation de ce type de produit culturel. Il en profite pour établir le lien avec un autre produit culturel : le livre.**

**quelles sont les éléments qui contribuent à la bonne entente dans l'exécution des tâches.**

- **Les adultes réfléchissent sur leur rôle d'agent culturel et partagent les éléments de leur réflexion avec le groupe. Par la suite, le lien qu'ils peuvent faire avec le livre peut être, par exemple, le film en tant que représentation et interprétation d'une œuvre littéraire.**

**Discussion de groupe**

**Échanges d'idées**

**Suggestion :**

**Relation livre et film : piste à exploiter éventuellement dans un autre scénario.**

## **BIBLIOGRAPHIE**

- BÉLANGER, Lucie et al. , **Scénario - Ah! Passion du cinéma, quand tu nous tiens!** Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île, Version provisoire, Juillet 2008, 38 pages.
- MELS - DÉACC, « *FRAB-125-4 – Une culture qui s'exprime* » dans **Programme d'études, français langue d'enseignement**, pp. 94 à 117.
- BÉLANGER, Lucie avec la collaboration de Sylvie Saulnier, **Rapport de mise à l'essai du scénario « Ah! Passion du cinéma, quand tu nous tiens! »**, Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île, Juin 2008, 15 pages.
- DE VILLERS, Marie-Éva, **Multi dictionnaire de la langue française**, Édition Québec Amérique, 1532 pages.
- **[WWW. Cinema.sympatico.msn.ca](http://WWW.Cinema.sympatico.msn.ca)**

