



Rencontre TIC au CFM
le 14 décembre 2011

Communiquer efficacement avec le
courrier électronique

- 1) Introduction
- 2) Le logiciel de courrier électronique
- 3) Quelques fonctions intéressantes
- 4) Des dangers
- 5) Des bonnes pratiques
- 6) Conclusion

1) Introduction

Quelques statistiques

Utilisateurs de courriel dans le monde : 2 milliards

Adresses courriel dans le monde : 3,1 milliards

Messages par jour : 294 milliards

Et vous? Combien d'adresses? Combien de messages?

Lien avec la compétence 8

Intégrer les technologies de l'information et des communications aux fins de préparation et de pilotage d'activités d'enseignement-apprentissage, de gestion de l'enseignement et de développement professionnelle.

Utiliser efficacement les TIC pour se constituer des réseaux d'échange

Utiliser efficacement les TIC pour rechercher, interpréter et communiquer

Communiquer à l'aide d'outils multimédias variés

2) Le logiciel de courriel



3) Quelques fonctions intéressantes

- Signature
- Courrier indésirable
- règle
- créer des dossiers

4) Des dangers

Les pièces jointes d'inconnus

Les hyperliens inconnus

L'hameçonnage

Le pollurriel

L'usurpation d'identité

5) Des bonnes pratiques

1. Déplacer les messages traités
2. **Ajouter toujours un sujet**
3. Envoyez judicieusement les pièces jointes

5) Des bonnes pratiques (2/2)

4. Utiliser la fonction courrier indésirable

5. Lors des réponses, ne conserver que le contenu pertinent.

6. Utiliser des adresses jetables

7. Se désabonner des newsletters

6) Conclusion

Ne vous laissez pas submerger,

Prenez le contrôle!

Et communiquez!

Only
Handle
IT
Once