|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Élaborer un plan de formation** | | | |
| **Actions/Moyens** | **Réalisation** | **Échéance** | **Commentaires** |
| Élaborer un plan de formation | Développer une offre de formation en évaluation :   * Formation en écriture de situations d’aide à l’apprentissage * Formation sur l’impact du renouveau sur les mathématiques |  | Selon les besoins définis par les membres des sous-comités. |

| **Soutenir les conseillers pédagogiques afin de faciliter l’implantation du nouveau curriculum dans leur commission scolaire respective** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Action/Moyens** | **Réalisation** | **Échéance** | **Commentaires** |
| Assurer une veille active sur toutes les nouveautés concernant le renouveau (FBC et FBD) | Diffusion de tout ce qui émane du MELS, de la GRICS, des maisons d’édition, etc. |  |  |
| Assurer une bonne communication avec la responsable de la formation générale des adultes et de la politique de formation continue (Direction régionale de la Montérégie) |  |  |
| Sensibiliser la Montérégie à la protection des droits d'auteurs des enseignants et des conseillers pédagogiques (dépôt des situations d'apprentissage sur Internet) | Fournir une liste de ressources pédagogiques dont les droits sont libres et gratuits.  Fournir un modèle de demande de libération des droits d’auteurs  Promotion des licences Creative commons. | Décembre 2010 |  |
| Participer aux colloques pertinents et diffuser les informations reçues | Rencontres nationales de partage et d’échange du MELS, AQIFGA, TREAQFP (si pertinent) |  |  |
| Voir au bon développement des productions des diverses commissions scolaires de la Montérégie et ailleurs au Québec | Tableau de développement des travaux en Montérégie (site WEB FGA) | Octobre 2010 |  |
| Poursuivre la rédaction d’articles dans le BPM pour présenter des expériences d’implantation. | Chaque mois |  |
| Recensement du matériel pédagogique existant en Montérégie et ailleurs. | Novembre 2010 |  |
| S'impliquer activement dans le travail des sous-priorités des deux sous-comités (Formation générale des adultes et des compétences de base) | Accompagnement  Participation aux rencontres et au bilan |  |  |
| Outil diagnostique  Coordination de la mise à jour des outils à la suite de leur implantation |  |  |
| Évaluation pour fins de sanction  Coordination de la diffusion des SÉ  Uniformisation des SÉ produites en Montérégie  Participation aux rencontres nationales (s’il y lieu)  Participation aux journées de formation de la DEAAC |  |  |
| Appels de projets  Coordination de l’appel  Soutien au besoin |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Collaborer à l'organisation des journées pédagogiques régionales** | | | |
| **Action/Moyens** | **Réalisation** | **Échéancier** | **Commentaires** |
| Rechercher des ateliers pertinents en lien avec le Renouveau  Veiller à la bonne logistique des évènements  Diffuser la programmation en ligne et sur papier  Rédiger le rapport de cette journée et faire des recommandations pour les évènements à venir | Journées pédagogiques régionales du 22 octobre 2010 et du 15 avril 2011. | Novembre 2010  Mai 2011 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Travailler en étroite collaboration avec le conseiller RÉCIT** | | | |
| **Action/Moyens** | **Réalisation** | **Échéancier** | **Commentaires** |
| Alimenter le site WEB : articles d'informations, pédagogie, projets montérégiens, etc. | Dépôt de documents à caractère informatif entourant le Renouveau  Dépôt de matériel pédagogique sur Moodle et sur le site FGA Montérégie (productions montérégiennes et hors région) |  |  |
| Dynamisation sur les forums du salon des enseignants (Moodle) |  |  |
| Participer à la rédaction d'un journal mensuel sur le site FGA (en collaboration avec le conseiller RÉCIT de la Montérégie) | Corédaction du BPM (Bulletin Pédagogique Mensuel) et participation au forum des nouvelles. ) |  |  |
| Promouvoir l'intégration des TIC dans les situations d'apprentissage | Participation aux Après-cours FGA |  |  |