|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVR-5003-1**Moyens pour mieux apprendre** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |  |
| Date |  |
| Enseignant |  |

**Journal de bord**Tout au long du cours EVR-5003, vous utiliserez ce journal de bord pour noter les moyens, les stratégies et les ressources qui pourraient vous aider à mieux apprendre. Il peut s’agir de moyens que vous utilisez déjà ou de nouveaux que vous allez découvrir. À la fin du cours, vous allez présenter ces moyens dans le cadre d’une prise de parole d’environ 5 minutes. Vous pourrez naturellement utiliser le présent cahier afin de préparer votre présentation.Dans ce cours, je veux relever les défis suivants :               |



FGA Montérégie

**Contexte d’apprentissage**

**Quelles ressources de ton centre peuvent-elles t’aider ? Qu’est-ce qu’elles pourront faire pour toi ?**

**Quelles ressources externes du centre peuvent-elles t’aider à mieux apprendre ? Qu’est-ce qu’elles pourront faire pour toi ?**

**Quelle approche pédagogique fonctionne le mieux pour vous ? Expliquez pourquoi.**

**Dispositions personnelles pour l’apprentissage**

**Comment définiriez-vous votre style d’apprentissage? Expliquez**

**Qu’est-ce que vous avez appris sur le fonctionnement de la mémoire?**

**Comment qualifieriez-vous votre motivation face à votre parcours au centre?**

**Comment qualifieriez-vous votre organisation du travail scolaire ?**

**Comme apprenant, quels sont vos forces, vos difficultés, vos besoins ?**

**Stratégies d’apprentissage**

**Quelle stratégie socioaffective souhaitez-vous adopter pour mieux apprendre?**

**Quelle stratégie cognitive souhaitez-vous adopter pour mieux apprendre?**

**Quelle stratégie métacognitive souhaitez-vous adopter pour mieux apprendre?**

**Quelle stratégie de gestion du temps souhaitez-vous adopter pour mieux apprendre?**

**Organisation d’un plan de travail**

**Quels sont vos objectifs d’apprentissage ?**

**Quels sont vos priorités à court et moyen terme ?**

**De quelles ressources aurez-vous besoin ?**

**Quel est votre échéance ?**

**Quelles mesures de suivi comptez-vous mettre en place ?**