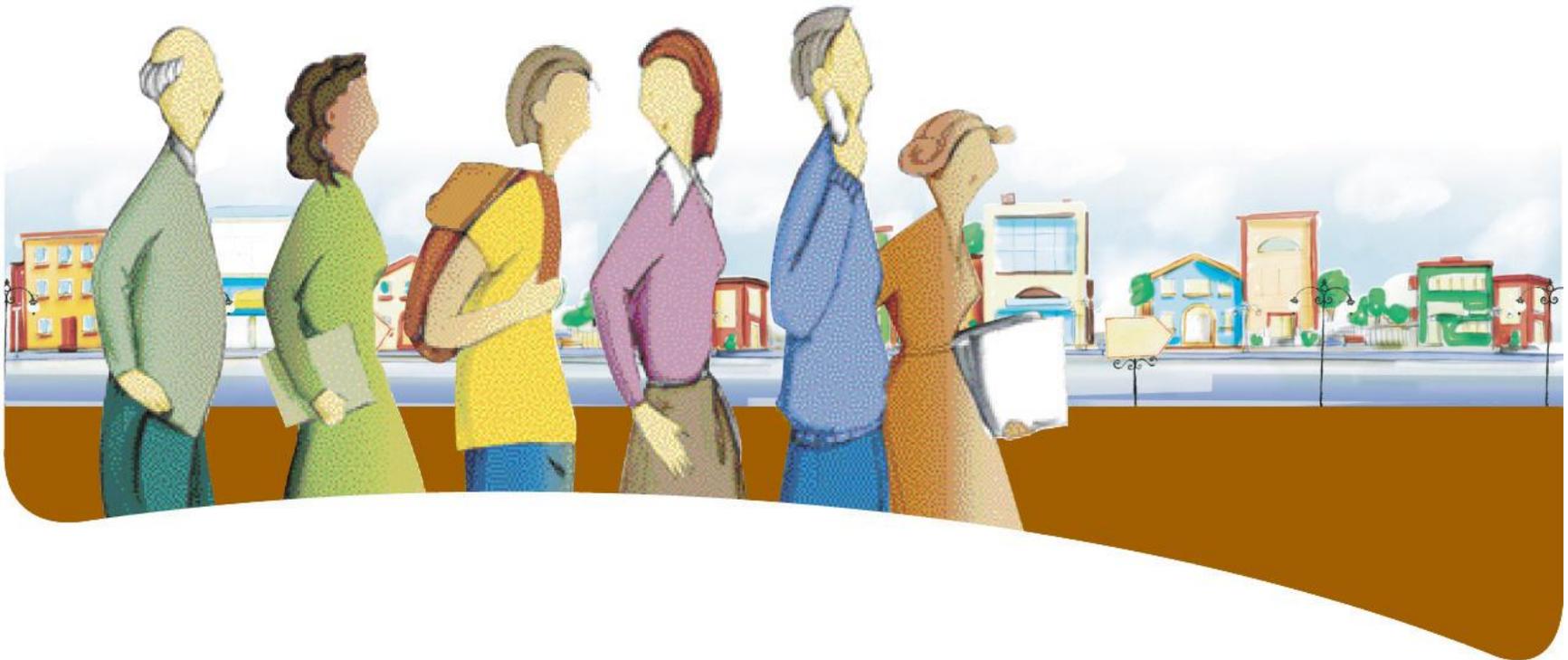


ISP-3030-4

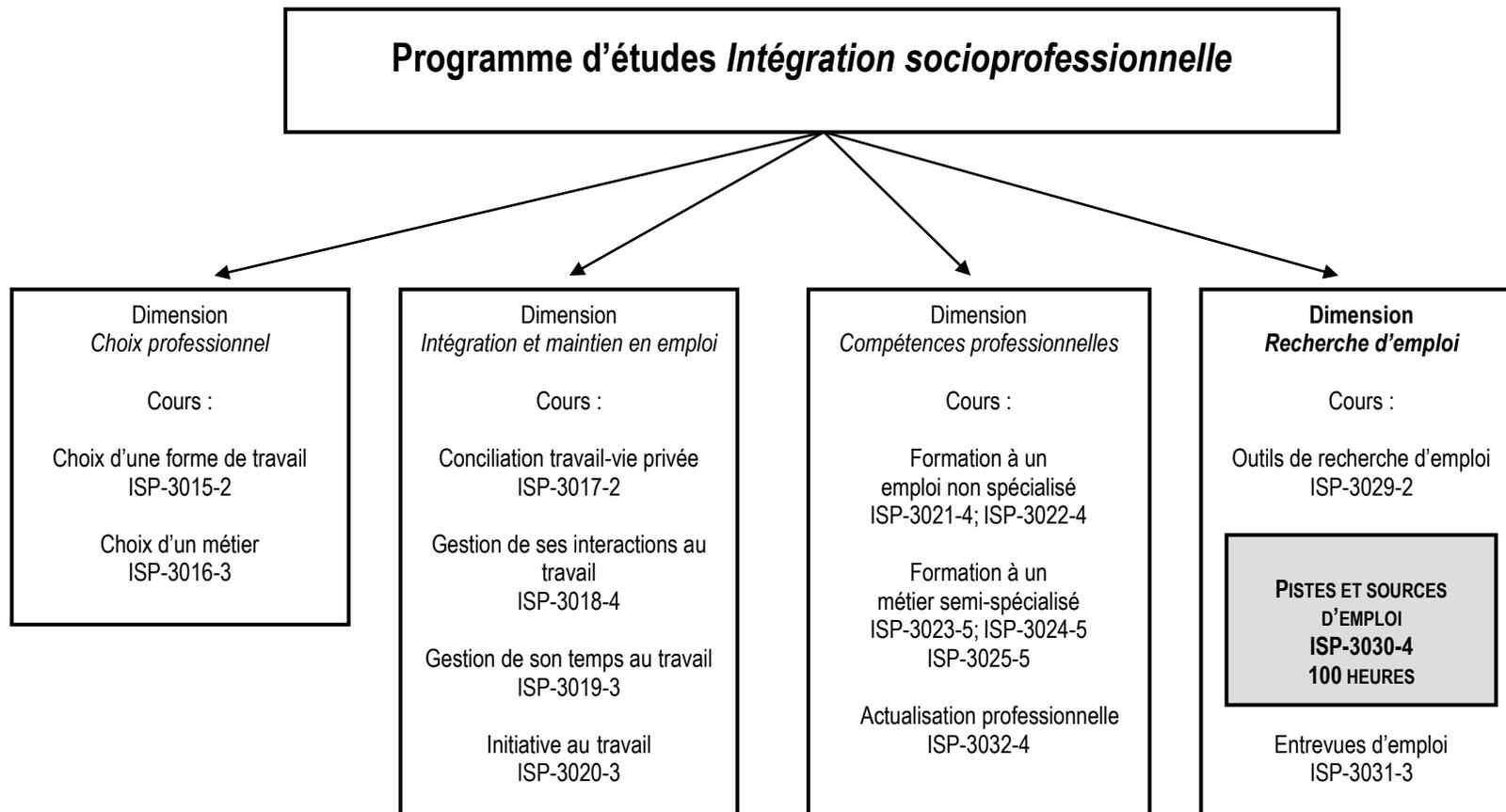
Pistes et sources d'emploi

Second cycle du secondaire



Intégration socioprofessionnelle

Situation du cours *Pistes et sources d'emploi*



Présentation du cours *Pistes et sources d'emploi*

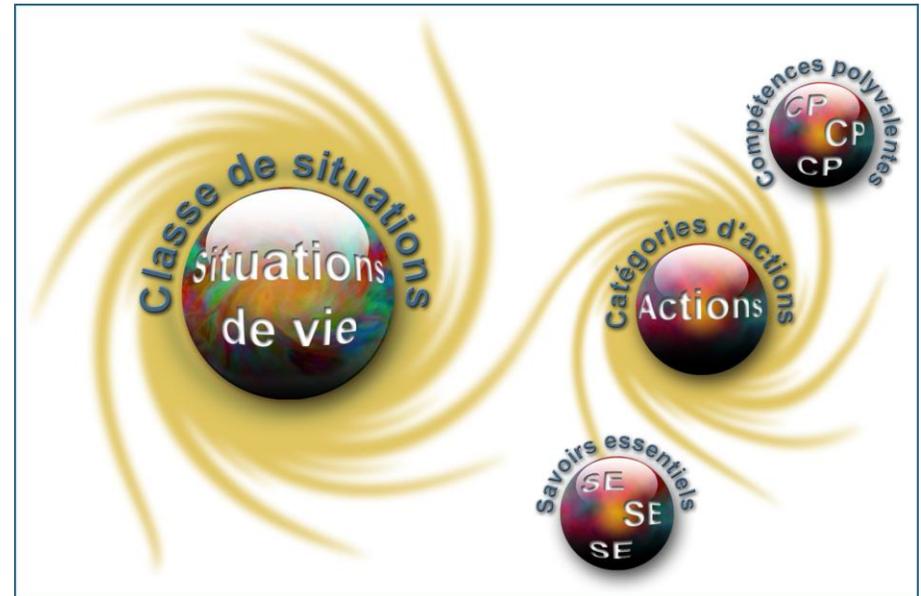
Le but du cours *Pistes et sources d'emploi* est de rendre l'adulte apte à traiter avec compétence des situations de vie dans lesquelles il exploite des pistes et des sources d'emploi.

Au terme de ce cours, l'adulte pourra cibler des employeurs potentiels, leur offrir ses services et assurer le suivi à cet égard.

Traitement des situations de vie professionnelle

Le traitement de situations de vie professionnelle repose sur des actions regroupées en catégories qui mobilisent un ensemble de ressources, dont des compétences polyvalentes et des savoirs essentiels. Durant son apprentissage, l'adulte est appelé à construire des connaissances relatives à ces ressources afin de pouvoir traiter les situations de vie professionnelle de manière appropriée.

La classe de situations, les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les savoirs essentiels sont les éléments prescrits du cours. Ces éléments sont détaillés sous leur rubrique respective.



Classe de situations du cours

Ce cours porte sur la classe de situations *Exploitation de pistes et de sources d'emploi*.

Pour augmenter son efficacité dans la recherche d'un emploi, l'adulte exploite différentes pistes et sources lui permettant d'accéder aux emplois annoncés et non annoncés. La lecture de revues et de journaux, la consultation de guichets d'emploi, la participation à des foires et des salons de l'emploi ainsi que l'utilisation de son réseau de contacts personnels et professionnels sont des exemples de moyens lui permettant d'accroître sa présence sur le marché du travail et de découvrir des possibilités d'emploi intéressantes.

Le tableau suivant présente des exemples de situations de vie professionnelle liées à cette classe de situations. Ces exemples peuvent soutenir l'élaboration de situations d'apprentissage. Par ailleurs, comme les situations de vie professionnelle vécues par les adultes sont nombreuses et imprévisibles, l'enseignante ou l'enseignant peut se référer à toute autre situation de vie pertinente relativement à la classe et adaptée aux besoins des adultes.

Classe de situations	Exemples de situations de vie professionnelle
Exploitation de pistes et de sources d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> • Recherche d'un emploi de commis d'entrepôt • Recherche d'un emploi de commis de quincaillerie • Recherche d'un emploi de magasinière ou de magasinier • Recherche d'un emploi d'aide générale ou d'aide dans une épicerie • Recherche d'un emploi d'aide-cuisinière ou d'aide-cuisinier • Recherche d'un emploi de secrétaire

Catégories d'actions

Les *catégories d'actions* regroupent des actions appropriées au traitement des situations de vie professionnelle du cours. Les *exemples d'actions* présentés dans le tableau illustrent la portée des catégories et peuvent orienter les activités d'apprentissage.

Catégories d'actions	Exemples d'actions
<ul style="list-style-type: none"> Ciblage d'employeurs potentiels 	<ul style="list-style-type: none"> Repérer des employeurs potentiels dans le secteur de la vente et des services à l'aide d'un bottin d'entreprises Prendre contact avec une amie ou un ami pour s'informer des possibilités d'emploi dans son milieu de travail Consulter un guichet d'emploi sur Internet Lire le journal local pour connaître les perspectives d'emploi dans sa région Engager une relation avec une mentore ou un mentor afin de développer son réseau de contacts personnels et professionnels
<ul style="list-style-type: none"> Offres de service à des employeurs potentiels 	<ul style="list-style-type: none"> Offrir ses services en personne pour un emploi dans une boutique de vêtements Offrir ses services par courrier électronique pour un emploi dans une grande entreprise Offrir ses services par téléphone pour un emploi dans une région éloignée Offrir ses services à une employeuse ou un employeur à la suite de la recommandation de son superviseur de stage
<ul style="list-style-type: none"> Suivi des offres de service 	<ul style="list-style-type: none"> Relancer une employeuse ou un employeur par courrier postal à la suite d'une sollicitation téléphonique Relancer une employeuse ou un employeur par téléphone à la suite d'une offre de service communiquée par courrier postal Relancer une employeuse ou un employeur en personne à la suite d'une première rencontre Noter les résultats obtenus dans son calendrier d'activités de recherche d'emploi à la suite de la sollicitation d'un emploi par téléphone

Éléments prescrits et attentes de fin de cours

Les éléments prescrits sont ceux dont l'enseignante ou l'enseignant doit absolument tenir compte dans l'élaboration de situations d'apprentissage.

Classe de situations

Exploitation de pistes et de sources d'emploi

Catégories d'actions

- Ciblage d'employeurs potentiels
- Offres de service à des employeurs potentiels
- Suivi des offres de service

Compétences polyvalentes

Agir avec méthode

- Établir une routine pour la consultation de pistes et de sources d'emploi
- Consigner l'information
- Mettre régulièrement à jour son calendrier d'activités de recherche d'emploi

Communiquer

- Respecter les règles et les conventions sociales
- Adapter son langage à l'interlocutrice ou à l'interlocuteur et au contexte
- Transmettre une information complète, pertinente, claire et concise

Savoirs essentiels⁵³

- Marché visible versus marché caché
- Processus pour cibler des employeurs potentiels
- Composantes d'un réseau de contacts
- Moyens pour développer un réseau de contacts personnels et professionnels
- Consultation de pistes et de sources d'emploi
- Rubriques d'un calendrier d'activités de recherche d'emploi
- Facteurs à considérer pour effectuer une offre de service adaptée
- Méthodes d'offre de service
- Techniques d'offre de service
- Facteurs à considérer pour effectuer une relance adaptée
- Méthodes de relance
- Techniques de relance

53. L'ensemble des savoirs essentiels prescrits est détaillé sous la rubrique *Savoirs essentiels*.

Les attentes de fin de cours décrivent comment l'adulte devra s'être appuyé sur les éléments prescrits pour traiter les situations de vie du cours.

Attentes de fin de cours

Pour traiter les situations de vie de la classe *Exploitation de pistes et de sources d'emploi*, l'adulte cible des employeurs potentiels, offre ses services à des employeurs potentiels et assure le suivi de ses offres de service.

Lorsque l'adulte cible des employeurs potentiels, il tient compte des caractéristiques du marché visible et du marché caché. Il recueille de l'information sur les secteurs d'activité rattachés à l'emploi convoité : règlements, exigences, perspectives d'emploi et entreprises associées. Il détermine des secteurs d'activité prioritaires en tenant compte de l'information recueillie et de ses ressources sur le plan professionnel. Il élabore la liste des personnes qui composent son réseau de contacts personnels et professionnels et utilise des moyens pour le développer. L'adulte élabore aussi une liste d'employeurs potentiels. Il établit une routine pour la consultation des pistes et sources d'emploi : revues, journaux, bulletins d'entreprise, bottins, guichets d'emploi, sites Web spécialisés, foires et salons de l'emploi, réseau de contacts personnels et professionnels. Il consigne l'information sous les rubriques de son calendrier d'activités de recherche d'emploi : nom des entreprises, titre des emplois convoités et, si cela est possible, nom des personnes à joindre.

Lorsque l'adulte offre ses services à des employeurs potentiels, il considère différents facteurs pour effectuer une offre de service adaptée : son aisance, ses ressources financières, sa mobilité, sa disponibilité personnelle, les caractéristiques de l'offre d'emploi et de l'entreprise, de même que la disponibilité de l'employeur. Il offre ses services en utilisant des méthodes (par courrier, par télécopieur, par téléphone, ou en personne) et des techniques appropriées. Il prend soin de se présenter et de préciser l'emploi convoité. Il décrit brièvement ses acquis et compétences et il mentionne sa disponibilité pour une éventuelle entrevue. Il respecte les règles et les conventions sociales et il adapte son langage à son interlocutrice ou à son interlocuteur et au contexte. Il transmet une information complète, pertinente, claire et concise. Au besoin, il fait appel aux outils personnalisés de recherche d'emploi pertinents.

Lorsque l'adulte assure le suivi de ses offres de service, il considère différents facteurs pour effectuer une relance adaptée : son aisance, ses ressources financières, sa mobilité, sa disponibilité personnelle, les caractéristiques de l'entreprise, la disponibilité de l'employeur et le résultat de son offre de service. Il relance l'employeur en utilisant des méthodes (par courrier, par télécopieur, par téléphone ou en personne) et des techniques appropriées. Il s'informe des faits nouveaux relatifs à l'embauche de personnel dans l'entreprise et réitère son intérêt et sa disponibilité pour l'emploi convoité. Il respecte les règles et les conventions sociales et il adapte son langage à son interlocutrice ou à son interlocuteur et au contexte. Il transmet une information complète, pertinente, claire et concise. Au besoin, il fait appel à des outils personnalisés de recherche d'emploi. L'adulte met régulièrement à jour son calendrier d'activités de recherche d'emploi en remplissant les rubriques relatives aux démarches réalisées, aux résultats obtenus et au suivi à donner.

Critères d'évaluation

- Ciblage méthodique d'employeurs potentiels
- Offre de service adaptée à des employeurs potentiels
- Suivi systématique des offres de service

Compétences polyvalentes

La description de la contribution de chaque compétence polyvalente se limite aux actions appropriées au traitement des situations de vie professionnelle de ce cours. Puisque les compétences polyvalentes s'inscrivent dans d'autres cours, c'est l'ensemble des cours qui contribue à leur développement.

Dans ce cours, seules les compétences polyvalentes suivantes sont retenues : *Agir avec méthode* et *Communiquer*.

Contribution de la compétence polyvalente *Agir avec méthode*

La compétence polyvalente *Agir avec méthode* permet à l'adulte de construire, de choisir et d'utiliser de façon systématique les techniques et les méthodes appropriées au traitement de situations de vie professionnelle.

Lorsque l'adulte cible des employeurs potentiels, il établit une routine pour la consultation de pistes et de sources d'emploi et il consigne l'information.

Lorsque l'adulte assure le suivi de ses offres de service, il met régulièrement à jour son calendrier d'activités de recherche d'emploi.

Contribution de la compétence polyvalente *Communiquer*

La compétence polyvalente *Communiquer* permet à l'adulte de comprendre les autres et de se faire comprendre par eux dans le traitement de situations de vie professionnelle.

Lorsque l'adulte offre ses services à des employeurs potentiels et qu'il en assure le suivi, il respecte les règles et les conventions sociales, adapte son langage à l'interlocutrice ou à l'interlocuteur et au contexte et transmet une information complète, pertinente, claire et concise.

Savoirs essentiels

Les savoirs essentiels sont regroupés en catégories. Tous les savoirs mentionnés sous cette rubrique sont prescrits, à l'exception des données inscrites entre parenthèses qui servent à préciser ou baliser leur portée.

Marché visible et marché caché

- Caractéristiques du marché visible
- Caractéristiques du marché caché

Processus pour cibler des employeurs potentiels

- Recueil d'information sur les secteurs d'activité rattachés à l'emploi convoité (règlements, exigences, perspectives d'emploi et entreprises associées)
- Détermination des secteurs d'activité prioritaires en tenant compte de l'information recueillie et de ses ressources sur le plan professionnel
- Élaboration d'une liste de personnes composant son réseau de contacts personnels et professionnels
- Élaboration d'une liste d'employeurs potentiels

Composantes d'un réseau de contacts

- Sur le plan personnel (parents, amies et amis, connaissances)
- Sur le plan professionnel (employeurs, collègues de travail, mentors, membres d'une association professionnelle)

Moyens pour développer un réseau de contacts personnels et professionnels

- Mentorat
- Rencontre d'information avec des employeurs ou des travailleurs du métier
- Bénévolat
- Stage en milieu de travail

- Participation à des activités (journées axées sur la carrière, conférences, congrès, visites d'entreprises)
- Adhésion à une association ou à un ordre professionnel
- Établissement de nouveaux contacts à l'occasion d'activités de vie courante

Consultation de pistes et de sources d'emploi

- Revues, journaux
- Bulletins d'entreprise
- Annuaires téléphoniques et bottins d'entreprises
- Guichets d'emploi
- Sites Web spécialisés
- Foires et salons de l'emploi
- Réseau de contacts personnels et professionnels

Rubriques d'un calendrier d'activités de recherche d'emploi

- Nom de l'entreprise
- Emploi convoité
- Personne à joindre
- Démarches réalisées
- Résultats
- Suivi

Savoirs essentiels (Suite)

Facteurs à considérer pour effectuer une offre de service adaptée

- Aisance
- Ressources financières
- Mobilité
- Disponibilité personnelle
- Caractéristiques de l'offre d'emploi
- Caractéristiques de l'entreprise
- Disponibilité de l'employeur

Méthodes d'offre de service

- Par courrier postal, par courrier électronique ou par télécopieur
- Par téléphone
- En personne

Techniques d'offre de service

- Présentation personnelle
- Précision de l'emploi convoité
- Brève description des acquis et des compétences
- Disponibilité pour une entrevue
- Utilisation d'outils personnalisés de recherche d'emploi ou d'autres supports (lettre de motivation, formulaire de demande d'emploi, curriculum vitæ, portfolio professionnel, subvention salariale)

Facteurs à considérer pour effectuer une relance adaptée

- Aisance
- Ressources financières
- Mobilité
- Disponibilité personnelle
- Caractéristiques de l'entreprise
- Disponibilité de l'employeur
- Résultat de l'offre de service

Méthodes de relance

- Par courrier postal, par courrier électronique ou par télécopieur
- Par téléphone
- En personne

Techniques de relance

- Information sur les faits nouveaux relatifs à l'embauche de personnel
- Répétition de son intérêt et de sa disponibilité
- Utilisation d'outils personnalisés de recherche d'emploi (carte de présentation, lettre de motivation, formulaire de demande d'emploi, curriculum vitæ)

Attitudes

Le développement de certaines attitudes, notamment celles décrites dans le tableau suivant, est favorisé par la mobilisation de certains savoirs essentiels. Elles sont également sollicitées pour enrichir l'exercice des compétences polyvalentes et facilitent le traitement de la classe de situations. Les attitudes ne sont pas proprement évaluées; cependant, leur développement reste un enjeu de formation important.

Persévérance	Confiance en soi
<p>La persévérance permet à l'adulte de persister dans ses recherches malgré les obstacles rencontrés et les difficultés éprouvées lorsqu'il cible des employeurs potentiels.</p> <p>Liens entre la persévérance et certains savoirs essentiels</p> <p>Cette attitude peut être abordée plus précisément dans des situations d'apprentissage concernant les savoirs essentiels suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processus pour cibler des employeurs potentiels; • Moyens pour développer un réseau de contacts personnels et professionnels; • Consultation de pistes et de sources d'emploi. <p>Liens entre la persévérance et la compétence polyvalente <i>Agir avec méthode</i></p> <p>Cette attitude peut être abordée plus précisément dans des situations d'apprentissage concernant le développement de cette compétence polyvalente, notamment dans le cas suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Établir une routine pour la consultation de pistes et de sources d'emploi. 	<p>La confiance en soi permet à l'adulte de croire en son potentiel et de se mettre en action. Il dépasse ses craintes et exploite au mieux ses talents et ses forces lorsqu'il offre ses services à des employeurs potentiels et qu'il assure le suivi de ses offres de service.</p> <p>Liens entre la confiance en soi et certains savoirs essentiels</p> <p>Cette attitude peut être abordée plus précisément dans des situations d'apprentissage concernant les savoirs essentiels suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techniques d'offre de service; • Techniques de relance. <p>Liens entre la confiance en soi et la compétence polyvalente <i>Communiquer</i></p> <p>Cette attitude peut être abordée plus précisément dans des situations d'apprentissage concernant le développement de cette compétence polyvalente, notamment dans les cas suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les règles et les conventions sociales; • Adapter son langage à l'interlocutrice ou à l'interlocuteur et au contexte; • Transmettre une information complète, pertinente, claire et concise.

Ressources complémentaires

Ces ressources sont fournies à titre indicatif. Elles constituent un ensemble de références susceptibles d'être consultées dans les situations d'apprentissage.

Ressources sociales	Ressources matérielles
<ul style="list-style-type: none"> • Réseau de contacts personnels et professionnels • Entreprises privées • Organismes gouvernementaux • Organismes communautaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Documents imprimés et électroniques relatifs à la recherche d'emploi et au marché du travail (revues, livres, journaux, sites Web, etc.) • Outils personnalisés de recherche d'emploi (carte de visite, lettre de motivation, formulaire de demande d'emploi, curriculum vitæ, etc.) • Instruments de communication traditionnels ou électroniques (messagerie électronique, téléphone, télécopieur, etc.) • Moyens de transport

Situation d'apprentissage

Pour soutenir l'enseignante ou l'enseignant dans la mise en œuvre des principes du nouveau pédagogique, une situation d'apprentissage est présentée à titre d'exemple.

Cette situation présente un caractère authentique puisqu'elle découle d'une situation de vie possible de l'adulte, en relation avec la classe de situations du cours. Elle est suffisamment ouverte et globale pour que plusieurs aspects importants du traitement de la situation de vie y soient abordés.

Les exemples d'actions fournis dans le cours éclairent l'enseignante ou l'enseignant sur celles qui pourraient être accomplies durant le traitement de la situation de vie. Il lui est possible de s'appuyer sur ces exemples d'actions pour choisir des activités d'apprentissage pertinentes.

La structure d'une situation d'apprentissage respecte les trois étapes de la démarche :

- la préparation des apprentissages;
- la réalisation des apprentissages;
- l'intégration et le réinvestissement des apprentissages.

Ces étapes ont pour objet de mettre en valeur certains principes du nouveau pédagogique, à savoir encourager l'adulte à être actif, à interagir avec ses pairs lorsque le contexte le permet et à réfléchir sur ses actions. Elles impliquent des activités d'apprentissage et peuvent comporter des activités d'évaluation prévues pour soutenir le cheminement de l'adulte.

Ces activités amènent l'adulte à construire des connaissances relatives aux éléments prescrits du cours et ciblés dans la situation d'apprentissage : une ou des catégories d'actions ainsi que des savoirs essentiels et des actions de la ou des compétences polyvalentes en relation avec cette ou ces catégories d'actions.

Certaines stratégies possibles d'enseignement sont intégrées à l'exemple fourni, soit les formules pédagogiques et les modes d'intervention à privilégier selon les personnes, le contexte et l'environnement d'apprentissage. Des stratégies d'apprentissage peuvent aussi être suggérées, de même que diverses ressources matérielles ou sociales.

Exemple de situation d'apprentissage

Titre : *Le journal du midi*

Problématique abordée dans la situation d'apprentissage :

- Consulter régulièrement les journaux afin de recueillir de l'information sur les secteurs d'activité rattachés à l'emploi convoité

Formules pédagogiques :

- Exposé interactif
- Exercice en dyade
- Présentation orale
- Retour en groupe

Production attendue :

- Résumé d'articles de journaux et présentation orale au groupe

Durée approximative : 6 heures pour un groupe de 14 adultes

- Présentation de la situation d'apprentissage et consignes : 30 minutes
- Exposé interactif : 45 minutes
- Exercice en dyade : 1 heure
- Présentation du résumé du journal : 15 minutes par adulte, un adulte par jour
- Retour en groupe : 15 minutes

Exemple de situation d'apprentissage (Suite)

Préparation des apprentissages :

- L'enseignante ou l'enseignant présente le défi à relever :

À tour de rôle, vous devrez lire le journal et faire un résumé des nouvelles touchant le marché du travail afin de permettre à chacun de recueillir de l'information sur les secteurs d'activité rattachés à l'emploi convoité (règlements, exigences, perspectives d'emploi et entreprises associées). Vous devrez faire une présentation de votre résumé au groupe. Vous profiterez de l'occasion pour présenter les emplois annoncés dans la section « *Carrières et professions* ».

L'enseignante ou l'enseignant établit l'horaire des présentations avec la collaboration des adultes et s'assure que tous les adultes comprennent bien la tâche à réaliser et qu'ils ont accès au journal local.

Réalisation des apprentissages

- L'enseignante ou l'enseignant invite les adultes à faire un exercice relatif à la sélection et au résumé des articles de journaux touchant le marché du travail. Elle ou il anime un exposé interactif sur l'utilisation d'une grille de lecture prévue à cet effet. Cette grille comprend une liste de questions à poser pour repérer les articles pertinents et une liste de mots clés à surveiller. Par exemple :
 - *L'article traite-t-il de la réglementation liée à un secteur d'activité (mots clés à surveiller : projet de loi, décret, convention collective, etc.)?*
 - *L'article traite-t-il des exigences liées à un secteur d'activité (mots clés à surveiller : qualification, formation, carte de qualification, conditions de travail, etc.)?*

- *L'article traite-t-il des perspectives d'emploi liées à un secteur d'activité (mots clés à surveiller : création d'emplois, subventions, pénurie de main-d'œuvre, etc.)?*
- *L'article traite-t-il de l'information relative à une entreprise (mots clés à surveiller : mise en chantier, ouverture, expansion, fusion, commercialisation d'un nouveau produit, etc.)?*
- L'enseignante ou l'enseignant demande ensuite aux adultes de se regrouper en dyade, leur remet une copie du journal local et leur donne les consignes suivantes :
 - *Éliminez les « 3 S » (sport, sexe et sensations);*
 - *Cherchez des nouvelles se rapportant au marché du travail;*
 - *Arrêtez-vous au titre de l'article, puis lisez le premier paragraphe écrit en caractères gras afin de circonscrire rapidement l'objet de l'article; si l'article vous semble pertinent, poursuivez votre lecture et répondez aux questions de la grille de lecture afin de confirmer le choix de cet article;*
 - *Pour vous aider à faire le résumé des articles sélectionnés, surlignez les idées principales. Au besoin, référez-vous aux mots clés présentés dans la grille de lecture;*
 - *Complétez l'exercice en présentant le résumé de votre journal à votre coéquipière ou à votre coéquipier. Ensemble, prenez le temps de discuter de la pertinence de l'information recueillie et des emplois potentiels pouvant découler des nouvelles du jour.*

- Tout au long de cet exercice, l'enseignante ou l'enseignant guide et accompagne les adultes dans l'élaboration du résumé du journal.
- À partir de l'horaire établi, chaque adulte prépare et présente au groupe le résumé du journal du jour. Il expose aussi les emplois annoncés dans la section « Carrières et professions ». Après chaque présentation, l'enseignante ou l'enseignant anime une discussion en suscitant des réactions et en insistant sur les aspects importants des nouvelles du jour.

Intégration et réinvestissement des apprentissages

Retour en groupe :

La lecture quotidienne du journal est-elle utile pour recueillir de l'information sur les secteurs d'activité rattachés à l'emploi convoité? Avez-vous découvert des emplois potentiels? Est-ce difficile de repérer les articles pertinents? Si oui, pourquoi? À l'avenir, avez-vous l'intention de consulter le journal local sur une base régulière pour votre recherche d'emploi?

Éléments du cours ciblés par la situation d'apprentissage

Classe de situations	
Exploitation de pistes et de sources d'emploi	
Situation d'apprentissage	
<i>Le journal du midi</i>	
Catégorie d'actions	
<ul style="list-style-type: none"> Ciblage d'employeurs potentiels 	
Compétence polyvalente	Savoirs essentiels
<p>Agir avec méthode</p> <ul style="list-style-type: none"> Établir une routine pour la consultation de pistes et de sources d'emploi 	<p>Processus pour cibler des employeurs potentiels</p> <ul style="list-style-type: none"> Recueil d'information sur les secteurs d'activité rattachés à l'emploi convoité (règlements, exigences, perspectives d'emploi et entreprises associées) <p>Consultation de pistes et de sources d'emploi</p> <ul style="list-style-type: none"> Journaux
Attitude	Ressources complémentaires
<ul style="list-style-type: none"> Persévérance 	<ul style="list-style-type: none"> Documents imprimés et électroniques relatifs à la recherche d'emploi et au marché du travail (journal local)