

9e réunion de l'année

Compte-rendu de la réunion du 14 juin 2011

SOUS-COMITÉS FGA DES COMMISSIONS SCOLAIRES DE LA MONTÉRÉGIE ET DE L'ESTRIE.

Ouverture de la réunion et présences

Étaient présents (es) :

Blais, Marc-André CSP Demers, Laurent FGA Montérégie Dénommée, Frédéric CSDHR Duranceau, Johanne Fontaine, Maryse CSST Frenette, Céline (AM) CSP (répondante TDEAFP SCFGA) Goulet, Mylaine CSSH Lavoie, Stéphane (RÉCIT) Marcu, Tiberiu CSDGS Rouillard, Marie-Reine CSS Vaillancourt, Claude CSST

Étaient absents : Dufour, Hélène CSRS Gudzio, Maria CSNew Frontiers Martin, Linda CSRiverside Dupuis, Stéphane CSDHC Favreau, Sylvie CSVDC

**1. Adoption de l'ordre du jour** Marc-André Blais propose l'adoption de l'ordre du jour, Hélène Dufour appuie.

**2. Approbation et suivi du compte rendu de la dernière réunion** Claude Vaillancourt propose, Marc-André Blais appuie

### 3. Nouvelles des ressources régionales

a. l'agent de développement 1.Laurent propose de faire un bilan de l'implantation en mathématique FBC à la suite d'un sondage effectué par Claude V. et de partager les informations 2.Des ajouts et modifications ont été apportés au programme de mathématique FBD. Cependant aucun avis ne nous est parvenu. Un courriel a été envoyé à M.Medzo pour savoir si d'autres changements sont à prévoir et si un mécanisme d'informations a été prévu pour pallier à ce manque de communications. Questionnement quant à la pertinence de mettre en place un comité de veille et de communications au MELS. 3.Sondage sur le taux de satisfaction face aux actions de l'agent de développement : remerciement pour les réponses. Laurent présente ses priorités dans le cadre du plan triennal : favoriser et maintenir la collaboration et les échanges régionaux, coanimer dans le cadre de l'offre de formation (ateliers en évaluation en aide à l'apprentissage), développer des instruments d'évaluation, soutenir les CP dans l'appropriation de sites libres de droits. Il est précisé que l'agent de développement peut s'occuper de la libération des droits d'auteurs dans le cadre de projets régionaux mais qu'au niveau local, cela relève de la responsabilité des CP. L'agent de développement est davantage une personne ressource et ne peut être seul responsable de ce dossier.

b. le conseiller au SR FGA du RÉCIT 1.Rappel des factures à envoyer quant aux libérations pour le comité TIC 2.Table nationale de concertation (TNC) : Présentation des projets Moodle, Mahara et les après-cours. La DEAAC a déposé ses nouvelles orientations . 3.Projets pour le plan triennal : accompagnements d'enseignants (moodle, mahara) ; recruter de nouveaux collègues dans d'autres régions ; utiliser 3 modèles durant les après-cours : capsules vidéos à visionner en différé, des conférences virtuelles et des rencontres d'échanges par matières. 4.Outil d'aisance TIC : projet en attente des discussions futures au sein des Récits. 5.Stéphane nous fera parvenir le lien de RDVirtual ; un certain nombre d'ateliers ont été enregistrés ; ils sont de durée variant de 45 à 90 minutes 6.À compter de septembre prochain, 10 IPOD touch seront disponibles pour prêt ; le cycle d'emprunt devrait être de 6 à 8 semaines 7.Visio-conférence en IS : Lyne Henry cherche un partenaire pour mettre en place des moments d'échanges entre élèves inscrits en IS : divers sujets pourraient être abordés, tels alimentation...Stéphane nous enverra l'information pertinente. 8.Prière d'envoyer les calendriers scolaires à Stéphane pour une planification des rencontres. 9.Sondage : excellents résultats : rappel à tous de solliciter Stéphane si des besoins se font sentir. 10.Question de Linda Martin : quelle est l'implication des services régionaux dans le dossier de l'oeil d'Alexandrie ? Aucune. Des travaux ont commencé sans plus d'informations.

**4. Nouvelles de la représentante de la table des DEA** Le document de travail a été présenté à la dernière rencontre. Il ne doit y avoir qu'un seul président. La FàD ne devrait pas être prioritaire. Le rapport préliminaire a reçu un bon accueil. Céline ne sera plus représentante du comité car elle ira oeuvrer au MELS pour les 3 prochaines années pour le dossier des services éducatifs complémentaires. FAD : Questionnement sur la FAD et son enveloppe ouverte. Des questionnements surgissent sur l'intérêt d'inscrire des élèves en formation à distance assistée. Céline nous mentionne que le MELS planche sur une politique de la formation à distance à être déposée à l'automne et qui devrait resserrer les conditions de financement. Cette politique toucherait autant le secteur des jeunes que celui des adultes.Les revendications pour le maintien ou l'augmentation des ETP seraient plus pertinentes dans une recherche de plus de financement. L'utilisation de MOODLE est à considérer dans le développement de matériel pour la formation à distance. Collaboration avec BIM pour la validation des évaluations : Laurent demande si on a des nouvelles pour la FBD : réponse négative

### Pause (10 h 45)

**5. Rapport annuel 2010-2011** Il est recommandé de lire l'ébauche du rapport annuel pour y apporter les corrections nécessaires. pour la priorité accompagnement : il faut se soucier d'offrir l'accompagnement au plus grand nombre de membres et d'encourager chez ceux qui s'y inscrivent, de s'y engager activement ; cette intégration fut réussie cette année. Aucune date de rencontre n'est encore planifiée pour l'an prochain. Marc-André propose qu'on revoie chacun des priorités du bilan en sous-groupes pour valider leur contenu. JPM : certaines CS n'ont toujours pas payé les frais d'inscriptions à la JPM, rappel que les paiements doivent être faits avant le 30 juin.

Discussion autour de certaines recommandations : 1. que les organisateurs ne paient pas de frais d'inscriptions à la JPM : rejetée 2. qu'on utilise l'espace Salon des exposants pour que les enseignants présentent leur production, documentation de l'année : excellente idée : cela permettra à des enseignants de diffuser sans nécessairement offrir un atelier. 3. Ajouter l'agent de développement dans le comité organisateur 4. Présentation du rapport annuel : que le document soit succinct et que les recommandations en lien avec les priorités soient présentées de façon claire et précise.

**7. Varia (Le point varia a été abordé avant le dîner)** A) Congrès de la TREAQ-FP Marie-Reine Rouillard nous présente un résumé d'ateliers auxquels elle a assisté ; ils portaient essentiellement sur la lecture et l'école efficace. Services complémentaires : un guide et des outils en lien avec les services complémentaires ont été développés par la Cs de Laval. il s'agit du matériel produit à leur première année de travail sur cette question. Ces documents seront déposés dans le salon des enseignants. B) CNIPE : 6 personnes au niveau régional se sont rencontrées pour échanger sur le processus d'insertion professionnelle des enseignants. Un site existe et les documents liés aux conférences antérieures y seront déposés. C) JPM d'octobre : il serait important de relancer l'offre de services pour la JPM d'octobre D) Examens d'anglais : 4436 et 5554 Marc-André nous informe que les transcriptions des écoutes pour ces deux sigles ne correspondent pas aux écoutes pour ces deux sigles. Il demande à ce qu'on vérifie dans nos CS la cohérence de nos évaluations et qu'on lui fasse parvenir les bonnes transcriptions.

seront déposés. C) JPM d'octobre : il serait important de relancer l'offre de services pour la JPM d'octobre D) Examens d'anglais : 4436 et 5554  
Marc-André nous informe que les transcriptions des écoutes pour ces deux sigles ne correspondent pas aux écoutes pour ces deux sigles. Il demande à ce qu'on vérifie dans nos CS la cohérence de nos évaluations et qu'on lui fasse parvenir les bonnes transcriptions.

Mylaine est confirmée au poste de présidente : toutes nos félicitations !!!

**(12 h)Diner**

**6. Planification 2011-2014** Des discussions sont entreprises sur les priorités à retenir pour les trois prochaines années : 5 sont retenues 1. Renouveau 2. Services complémentaires 3. Compétences de base 4. Tic 5. JPM Les membres s'engagent à relire le bilan, à apporter les corrections nécessaires et à envoyer le tout à Marie-Reine.

**8. Évaluation de la rencontre** Excellente rencontre

Prise de notes :Johanne Duranceau, CSMV, 28 juin 2011