

7e réunion ordinaire

[Ordre du jour](#)

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation et suivi du compte rendu de la dernière réunion
3. Nouvelles des ressources régionales
 - a. la représentante de la DRM
 - b. l'agent de développement
 - c. le conseiller au SR FGA du RÉCIT
 - d. la représentante DEA table des DEA
4. [Rapport annuel 2009-2010](#)

Pause (10 h 45)

5. Planification 2010-2011
6. Varia
 - a. CNIPE /Ins. profess. dans les CS
 - b.
 - c.
 - d. _
7. Évaluation de la rencontre

[Compte-rendu](#)

SOUS-COMITÉ FGA des COMMISSIONS SCOLAIRES de la MONTÉRÉGIE et de l'ESTRIE Compte rendu de la réunion du mardi 8 juin de 9 h 30 à 16 h 00

Lieu : Au domicile de Frédéric Dénomée 3028, rue Cécile-Piché, Chambly

Présences : Marie-Claude Beaugard, représ. DRM Marc-André Blais, CSP Frédéric Dénomée, CSDHR Laurent Demers, agent dév. Hélène Dufour, CSRS Stéphane Dupuis, CSHC Johanne Duranceau, CSMV Sylvie Favreau, CSVDC Jean-Pierre Fredette, CSSH Céline Frenette, représ. DEA Maria Gudzio, CSNF Stéphane Lavoie, représ. RÉCIT Sophie Lemay, CSVT Linda Martin, RSB Marie-Reine Rouillard, CSDS Claude Vaillancourt, CSST Anne-Françoise Van der Maren, CSTL

Absence : Nathalie Allard

1. Adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Claude Vaillancourt ; appuyée par Jean-Pierre Fredette.

2. Approbation et suivi du compte rendu de la dernière réunion

Suivi :

- ▶ 30 à 40 personnes sont inscrites pour la journée montréalaise du 9 juin portant sur la sanction. Ce nombre élevé d'inscriptions démontre que les participants ne proviennent pas uniquement de la Montérégie.
- ▶ Frédéric demande qu'un espace Moodle soit réservé pour le comité de la sanction. Laurent affirme que c'est possible mais qu'aucune demande n'a été déposée par le comité.
- ▶ Frédéric rappelle que nous avons jusqu'en juillet pour déposer les inscriptions pour Le projet Jeunes ambassadeurs du savoir de l'Institut de coopération pour l'éducation des adultes(ICÉA).
- ▶ L'adoption du compte rendu est proposée par Anne-Françoise Van der Maren ; appuyée par Sylvie Favreau.

3. Nouvelles des ressources régionales

- 3.1 La représentante de la DRM

- 3.1.1 suivi cours semi-spécialisés(CFMS) :

Réjean Deshaie a expliqué à Marie-Claude que les fermetures de codes ne sont pas dues à un manque de débouchés. Il doit y avoir un réajustement au niveau des compétences visées pour bien distinguer les CFMS des DEP. Certains CFMS sont fractionnés, d'autres, trop près du DEP, furent retirés. Les commissions scolaires doivent continuer de demander au MELS de délivrer les certifications mais elles doivent s'assurer de garder les pièces justificatives au dossier de l'élève. Pour les adultes, le préalable à la formation menant à l'exercice d'un métier semi-spécialisé est d'avoir réussi le présecondaire en langue d'enseignement et en mathématique. Le CFMS est décerné à l'adulte qui a suivi une formation d'une durée minimale de 900 heures et a réussi la formation pratique relative à ce métier semi-spécialisé d'une durée minimale de 450 heures.(Référence : Guide de gestion de la sanction des études secondaires FGJ,FGA,FP)

- 3.1.2 FBD :

Les programmes sont sensés être accessibles à l'automne 2010.

- 3.1.3 FBC :

Le comité des 4 experts chargés de la tournée provinciale de novembre dernier a produit un document d'aide pour l'implantation (gestion de classe, financement, organisation scolaire) qui sera diffusé. Une rencontre des soutiens pédagogiques avait été prévue en mai, mais elle est reportée à l'automne.

- 3.1.4 Conditions d'obtention du DES :

Le comité des 4 experts chargés de la tournée provinciale de novembre dernier a produit un document d'aide pour l'implantation (gestion de classe, financement, organisation scolaire) qui sera diffusé. Une rencontre des soutiens pédagogiques avait été prévue en mai, mais elle est reportée à l'automne.

3.1.4 Conditions d'obtention du DES :

Nous devrions recevoir des nouvelles d'ici la fin de juin.

► Services complémentaires :

Les gestionnaires furent invités à participer à la tournée provinciale qui s'est tenue en Montérégie en novembre 2009 ; ils ont répondu à un questionnaire. Un rapport sera déposé à la rencontre nationale de la DÉAAC en novembre 2010.

3.2 L'agent de développement

► 3.2.1 Laurent a déposé un document dans Moodle présentant la liste des examens disponibles. Après discussion avec Jacqueline Noël de la GRICS, il nous informe qu'il est possible qu'il y ait une pondération accordée aux cotes pour la FBC puisqu'il y en aura en FBD. Au secteur des jeunes, 55% de la note va à la forme et 45% au fond. Il y a eu une directive de la Ministre pour évaluer le niveau de maîtrise de la langue. Les programmes, les DDE pour l'ensemble des cours et les prototypes du MELS seront révisés.

Le bilan final du comité évaluation est déposé sur Moodle dans l'espace SCFGA et CB.

3.2.2 Le bilan de la dernière Journée pédagogique montréalaise est maintenant disponible dans Moodle.

3.2.3 Laurent communique les résultats d'un sondage effectué auprès des conseillers pédagogiques sur le travail qu'il a accompli depuis qu'il est en poste. Les résultats témoignent généralement d'une très grande satisfaction. Il propose également certaines pistes d'actions pour l'an prochain, dont une plus grande implication dans le dossier évaluation, le suivi du matériel des maisons d'édition, l'élaboration d'un tableau comparatif des guides FBC 1er cycle et alpha/présecondaire. Il se propose également d'assister aux colloques importants et il considère qu'une tournée des centres pourrait être intéressante.

3.2.4 Il nous informe que même s'il nous a fait parvenir l'adresse de l'équipe de la commission scolaire du Lac Saint-Jean, il serait préférable que nos questions lui soient acheminées.

3.3 Le conseiller au SR FGA du RÉCIT

3.3.1 Comité TIC :

Stéphane souligne le dynamisme de ce comité. Les 4 réunions de l'année ont permis un partage d'expertise et la division des travaux en équipe. Stéphane a envoyé un rapport aux directions portant notamment sur les après-cours FGA. Il leur a rappelé les besoins d'un représentant TIC par centre et leur a présenté les offres de projets pour l'an prochain.

3.3.2 Mahara :

Les formations sur l'utilisation de Mahara ont été appréciées et lors de la dernière rencontre, les participants ont fait des présentations fort intéressantes.

3.3.3 Moodle :

- La journée des utilisateurs a rejoint 2 enseignants et 4 conseillers pédagogiques. Afin de rejoindre le plus grand nombre possible de personnes, à chaque journée JPM, il y aura un atelier portant sur Moodle.
- Stéphane aurait apprécié une plus grande participation, notamment pour personnaliser la page d'accueil.
- Il ajoute qu'il serait intéressant de décentraliser la gestion des utilisateurs pour qu'il y ait un administrateur par centre afin de répondre aux besoins tels que la perte de mots de passe.
- Si les enseignants envoient leur liste d'étudiants à Stéphane, il pourra les inscrire en lot.
- Les enseignants seront abonnés d'emblée aux forums ; les conseillers pédagogiques devront donc lui fournir la liste des enseignants et leur matière. Ils pourront se désabonner s'ils ne sont pas intéressés.
- Des suggestions sont présentées : implanter MyMoodle et deux consultations virtuelles du comité des utilisateurs de Moodle sont à prévoir pour l'an prochain.

3.3.4 Sondage :

Stéphane communique les résultats du sondage et propose certaines pistes d'actions. L'accompagnement doit être plus long pour favoriser le transfert. Il faut viser l'équilibre dans l'offre de formation en évitant de développer simultanément un trop grand nombre de projets. Il y a un travail de longue haleine à faire avec Moodle, il faut mousser les réussites, aussi petites soient-elles, et rester sensibles au niveau de saturation des enseignants face à l'abondance d'opportunités.

3.3.5 Besoins 2010-2011 :

- Il faut réfléchir à la direction que l'on souhaite prendre l'an prochain.
- Le MELS souhaite que les conseillers Récit s'orientent vers la formation des enseignants : développer leurs compétences professionnelles et offrir une journée thématique TIC.
- Il y a aussi la poursuite de la formation des cohortes Moodle, Mahara, des capsules et l'animation des forums.

Si d'autres besoins sont identifiés, les lui acheminer.

3.3.6 Capsule courriel efficace !

Stéphane présente une revue rapide des fonctions abordées cette année pour nous amener à la fonction « Organiser les courriels » dans Outlook. Pour reconnaître nos courriels, nous pouvons leur donner des couleurs distinctes. Il s'agit d'aller dans « Outils », « organiser ».

3.3.7 Antidote :

Laurent propose de développer du matériel pour utiliser Antidote. Si ce logiciel était utilisé comme mesure compensatoire, il faudrait une formation pour les professionnels et les enseignants qui auront à l'utiliser.

Ce logiciel est assez cher d'utilisation ; Stéphane va s'assurer de faire circuler l'information sur les logiciels gratuits.

Ce logiciel est assez cher d'utilisation ; Stéphane va s'assurer de faire circuler l'information sur les logiciels gratuits.

4. La représentante table des DEA

4.1 Céline nous informe que les DEA vont vérifier la possibilité d'amender les calendriers scolaires pour éviter que le congrès de l'AQIFGA et la JPM d'avril aient lieu aux mêmes dates.

4.2 Concernant l'agent de développement, les sommes résiduelles des sous-comités pourront être utilisées pour couvrir les coûts.

4.3 Concernant les TENS et TDG, le dossier sera transmis au comité de la sanction.

4.4 Les DEA vont présenter une autre suggestion au MELS concernant les deux formateurs accompagnateurs en science-techno régionaux. Ils envisagent avoir recours aux conseillers pédagogiques du secteur des jeunes. Des réserves sont émises par le sous-comité quant à l'expertise du secteur des jeunes par rapport à la réalité des centres d'éducation aux adultes qui ne peuvent avoir des laboratoires comparables aux leurs. Un risque est soulevé quant à l'intention d'investir toutes les sommes pour la formation d'une seule personne ou deux. Si ces personnes ne sont plus disponibles, nous perdrons alors toute l'expertise.

La somme allouée est de 168k\$/an et ce, pour deux ans.

4.5 Il est important de mieux outiller le personnel enseignant auprès des élèves en difficulté d'apprentissage et d'adaptation dont les besoins sont de plus en plus importants.

Note : Céline s'informer sur la nécessité de préciser la durée des présences (a.m., p.m.) de chacun lors de nos rencontres.

4. Rapport annuel 2009-2010

Marie-Reine nous présente son rapport annuel et nous invite à lui signaler les erreurs. Elle va réviser ses conclusions.

Pour finaliser le budget, il lui manque encore quelques données. Pour les appels de projets, il faut rapidement envoyer les factures manquantes à Laurent pour que le dossier puisse être fermé au 30 juin. Les factures doivent être adressées à la Commission Scolaire Des Patriotes.

En évaluation, les factures pour la révision linguistique et la mise en page devraient arriver sous peu.

Il en reste quelques-unes à venir du comité TIC. La CS Des Patriotes attend un remboursement pour le bris d'un portable lors de la dernière JPM.

Pause (10 h 45)

5. Planification 2010-2011

Dans la planification, il faudra penser à l'arrivée des programmes de la FBD.

Formation des comités :

1.1.1 Accompagnement (4 k\$) : -> Jean-Pierre Fredette, Frédéric Dénommée et Marie-Reine Rouillard

Formations données par Rosée Morissette.

Dates prévues : 26 octobre, (14 décembre okazou) 15 février et 3 mai

1.1.2 Appel de projets (45 k\$) -> Jean-Pierre Fredette, Laurent Demers, Sophie Lemay et le représentant de la SCCB (en remplacement d'Anne-Françoise)

1.1.4 Outils diagnostiques et outils pour les services complémentaires (15 k\$) -> Sylvie Favreau, Johanne Duranceau, Stéphane Dupuis et Laurent Demers

Des ajustements ayant été apportés à l'outil diagnostique en français, il faudrait prévoir des sommes ; il reste à bâtir le guide d'administration. Il y aura aussi des besoins pour des outils FBD. Dans l'attente de ces programmes, il est recommandé de se pencher sur des outils pour les élèves en difficulté.

1.2 Évaluation (11 k\$) -> Hélène Dufour, Johanne Duranceau, Marc-André Blais, Sophie Lemay, le représentant de la SCCB et Laurent Demers

Il reste des retouches à faire aux examens de mathématiques et les grilles critérielles sont à bâtir avec les nouvelles indications du MELS, tant pour les examens de mathématiques que de français.

1.3 Pédago.(oct.) -> le représentant de la SCCB, Stéphane Lavoie et Laurent Demers

1.4 Pédago (avr.) (5k\$) -> Stéphane Lavoie, Laurent Demers, Frédéric Dénommée, Claude Vaillancourt et Sylvie Favreau

2.1 Comité TICFGA (12,5 k\$) -> Stéphane Lavoie, Frédéric Dénommée et Laurent Demers

On réitère la demande d'un enseignant par centre pour participer à des formations et pour la réalisation de quelques tâches.

2.2 Moodle (15k\$) -> Stéphane Lavoie, CSTL et le représentant de la CSDGS

2.3 TIC entourée (4,5 k\$) -> Stéphane Lavoie et Claude Vaillancourt

2.4 Site web (4k\$) -> Stéphane Lavoie et Marc-André Blais

Stéphane a besoin d'aide pour Moodle ; Marc-André se porte volontaire.

3. Ressourcement(SCCB) 9 décembre

6. Varia

6.1 CNIPE /Insertion professionnelle dans les CS

La CSP a amorcé une démarche d'accompagnement et souhaite en rediscuter lors d'une prochaine rencontre du SCFGA.

Il serait important de réfléchir à l'accueil des nouveaux enseignants en ces temps où nous risquons de perdre des expertises précieuses avec de nombreux départs à la retraite. Nous manifestons l'intention d'aborder ce sujet à l'automne, lors de notre première rencontre.

Nous pourrions intégrer cet élément dans le volet accompagnement de la priorité 1.

6.2 Dépôt de document : CD Anglais

Nous pourrions intégrer cet élément dans le volet accompagnement de la priorité 1.

6.2 Dépôt de document : CD Anglais

Linda distribue le CD « Skills for life Series » et nous explique le contenu. Elle nous présente aussi le site NALD où sont déposés les activités du CD. Elle et Maria offrent leur collaboration pour les enseignants d'anglais langue seconde. Elles peuvent leur proposer des sites et leur présenter des examens d'anglais langue d'enseignement, de niveau base.

6.3 Rappel du bris de portable d'une valeur d'environ 879\$ lors de la dernière JPM. À ajouter au budget de cette journée.

6.4 Marie-Reine reçoit une mention officielle de félicitations pour son travail efficace et consciencieux à la présidence. Elle accepte d'être reconduite dans ses fonctions de même que Johanne à la vice-présidence (à l'unanimité).

6.5 Calendrier

6.6 Pour les enseignants d'anglais, Sophie Lemay demande si on peut répondre à la demande de rencontres régionales.

7. Évaluation de la rencontre

Stéphane Dupuis remercie Frédéric pour son hospitalité et en notre nom à tous : Merci !

Hélène Dufour, secrétaire

Laurent Demers et Stéphane Lavoie, aides secrétaires.

Note : Anne-Françoise nous a annoncé son départ ; nous la remercions pour sa belle présence et espérons la revoir un jour au sein du sous-comité.