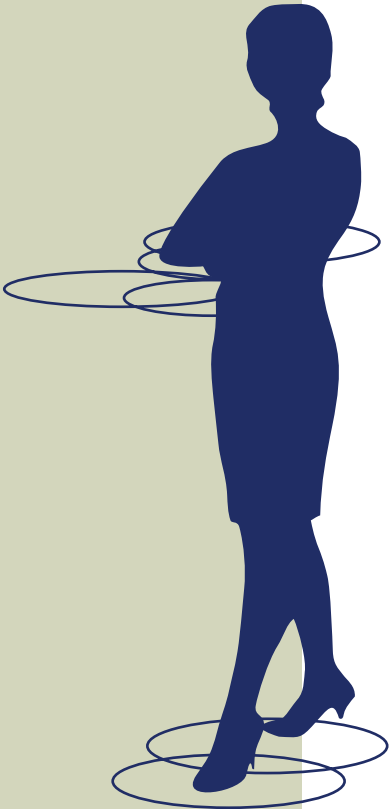


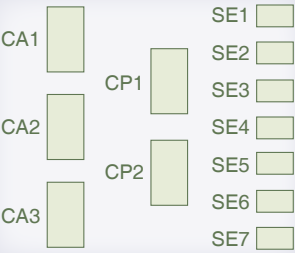
Source
d'inspiration

Question déclencheur

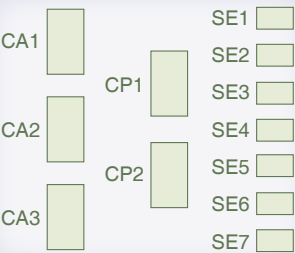
Remue-ménages



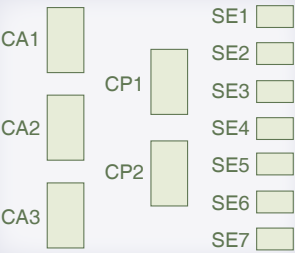
Q6



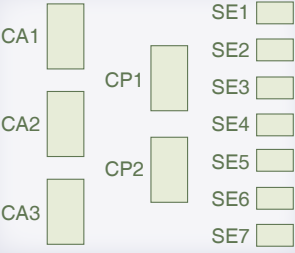
Q7



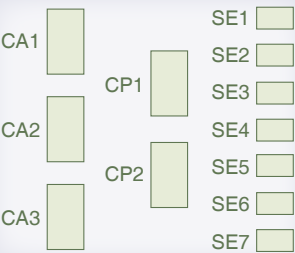
Q8



Q9



Q10



Émerge-t-il une problématique générale qui rassemble l'esprit des questions ?

Cette problématique pourrait-elle traiter d'une des intentions éducatives des domaines généraux de formation ?

La problématique est-elle susceptible d'être rencontrée dans la réalité ?

La situation vous paraît-elle stimulante, intéressante, pertinente ?

Diriez-vous que votre situation est simple, complexe ou est-elle un exercice ?

La situation touche-t-elle toutes les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les catégories de savoirs essentiels que vous souhaitiez ?

Votre problématique vous inspire-t-elle de nouvelles questions ?

Jetez un coup d'oeil à votre

Remue-méninges...

Y a-t-il encore des éléments qui mériteraient d'être exploités ?

Problématique

Santé et mieux-être

Amener l'adulte à se sensibiliser à l'égard de sa santé, de son bien-être et de ses relations avec les autres.

Environnement et consommation

Amener l'adulte à clarifier sa relation avec l'environnement et à se responsabiliser par rapport à ses choix en matière de consommation.

Monde du travail

Amener l'adulte à actualiser son projet professionnel.

Citoyenneté

Amener l'adulte à prendre ses responsabilités au sein d'une collectivité, dans le respect des valeurs communes et des particularités culturelles.

But

Le but du cours **Des mots pour se comprendre** est de rendre l'adulte apte à traiter avec compétence des situations de sa vie qui sollicitent l'interprétation et l'expression de messages écrits et verbaux dans la vie courante.

Au terme de ce cours, l'adulte pourra utiliser la communication orale et écrite pour traiter des situations de vie significatives. Il sera en mesure de lire, de consulter ou de rechercher des informations pour exercer ses activités régulières. Il pourra écrire des messages, des souhaits ou des renseignements utiles. Il prendra la parole pour donner son opinion et pour satisfaire des besoins de la vie courante.

Exemples de situations de vie

- Remise en question de certaines habitudes de vie
- Prévision d'un déménagement
- Achat ou vente d'un bien de consommation
- Utilisation d'un service public, privé ou communautaire
- Planification d'une activité avec des proches ou des pairs
- Suivi des activités d'un enfant (école, garderie, loisir)
- Interactions avec des proches, des pairs
- Occupation ou recherche d'un emploi
- Retour aux études

Pour traiter les situations de vie de la classe *Interprétation et expression de messages écrits et verbaux dans la vie courante*, l'adulte utilise les éléments de base de la communication orale et écrite. Au moyen d'échanges verbaux, il complète et valide des messages reçus et transmis.

Lorsque l'adulte lit pour prendre de l'information et se faire une opinion, il a recours à plus d'une stratégie pour reconnaître des mots, les identifier et surmonter certains obstacles. Il lit des textes dans une variété de discours, composés de phrases simples et totalisant de 80 à 110 mots. Il se réfère au contexte pour reconnaître et identifier des mots qui lui sont significatifs. Pour ce faire, il sollicite son vocabulaire actif auquel il vient d'ajouter 250 nouveaux mots. Sa connaissance de la grammaire du texte lui permet de saisir le sujet, de percevoir l'intention de communication et de distinguer l'émetteur du récepteur. Lorsque l'adulte écrit pour noter, transmettre de l'information et exprimer ses sentiments, il a recours au lexique et plus particulièrement au code alphabétique pour écrire 65 mots nouvellement appris. Il tient compte des marques du genre et du nombre dans les mots variables usuels. Il considère quelques particularités lexicales et règles d'usage. Il emploie des stratégies d'écriture pour rédiger des textes de trois à six phrases dans un contexte significatif. Il s'appuie sur ses connaissances de la grammaire de la phrase pour structurer des phrases déclaratives affirmatives et négatives simples, où l'ordre des mots respecte les groupes principaux.

Il applique des techniques de calligraphie pour tracer des lettres minuscules et majuscules en écriture script ou cursive et il s'assure que le texte soit lisible. Il vérifie la présence de tous les mots dans ses messages. Lorsque l'adulte lit ou qu'il écrit, il détermine des actions à accomplir en fonction de ses besoins, suit les consignes reçues et se montre soucieux d'être compris et de comprendre les autres. Il se sert de techniques, dont le classement par ordre alphabétique, ainsi que d'un imagier et d'une liste de mots comme outils de référence.

Dans ses interactions courantes, l'adulte communique oralement pour recevoir ou échanger de l'information, donner une opinion et exprimer des sentiments. Il tient compte de différents éléments de la communication orale. Lorsqu'il écoute, il décode l'information qu'il reçoit, porte attention aux renseignements qui lui sont transmis et suit le plus fidèlement possible les consignes énoncées. Lorsqu'il prend la parole, il emploie un vocabulaire simple mais approprié à la situation. Il se préoccupe de quelques éléments prosodiques et verbaux. Il évite certains obstacles qui peuvent nuire à la communication et observe des éléments de la communication orale. Il n'hésite pas à demander des renseignements ou à faire préciser des informations. Au besoin, il reformule l'information reçue pour vérifier sa compréhension.

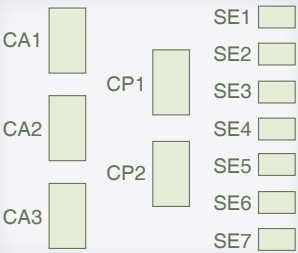
Dans tous les cas, face à un obstacle, l'adulte persévère et, si nécessaire, demande de l'aide à un proche, à un pair ou à une personne ressource.



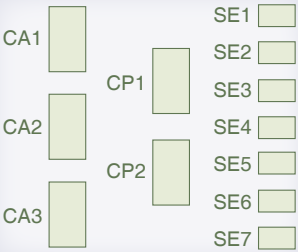
Atentes de fin de cours

Écrivez ici la ou les question(s) de votre situation en identifiant la ou les catégorie(s) d'action(s) traitée(s), la ou les compétence(s) polyvalente(s) pertinente(s), ainsi que la ou les classe(s) de savoirs essentiels à mobiliser par l'adulte.

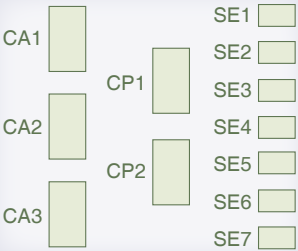
Q1



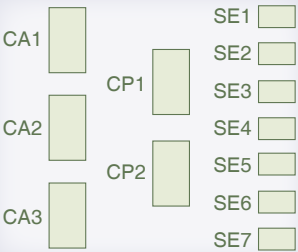
Q2



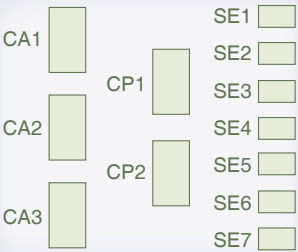
Q3



Q4



Q5



Catégories d'Actions

CA 1 : Lecture pour prendre de l'information et se faire une opinion

Exemples d'actions :

- Consulter un dépliant ou une brochure traitant de certaines habitudes de vie (alimentation, repos, tabagisme, activité physique)
- Consulter les annonces classées pour trouver un logement, un emploi ou un bien de consommation
- Rechercher un service dans un annuaire téléphonique

CA 2 : Écriture pour noter, transmettre de l'information et exprimer des sentiments

Exemples d'actions :

- Dresser une liste de tâches pour l'organisation d'une activité
- Remplir un formulaire d'inscription (école, service de santé, club vidéo, activité de loisir)
- Écrire une carte de souhaits pour une occasion spéciale
- Rédiger un message de condoléances à l'occasion d'un décès

CA 3 : Écoute et prise de parole pour recevoir ou échanger de l'information, donner une opinion et exprimer des sentiments

Exemples d'actions :

- Écouter des consignes pour les transmettre à une autre personne
- Donner des renseignements concernant un travail
- Parler de son retour aux études
- Exposer son point de vue à des proches pour planifier une activité commune

Compétences Polyvalentes

CP 1 : Communiquer

CP 2 : Agir avec méthode

- Écouter attentivement
- Demander des précisions
- Reformuler pour vérifier sa compréhension
- Employer un vocabulaire approprié à la situation
- Demander de l'aide au besoin

- Déterminer des actions à accomplir
- Suivre des consignes
- Recourir à des stratégies de lecture
- Recourir à des stratégies d'écriture
- Appliquer des techniques de calligraphie

Catégories de Savoirs Essentiels

- SE 1 :** Grammaire du texte
- SE 2 :** Grammaire de la phrase
- SE 3 :** Lexique
- SE 4 :** Techniques
- SE 5 :** Stratégies de lecture
- SE 6 :** Stratégies d'écriture
- SE 7 :**Éléments de la communication orale