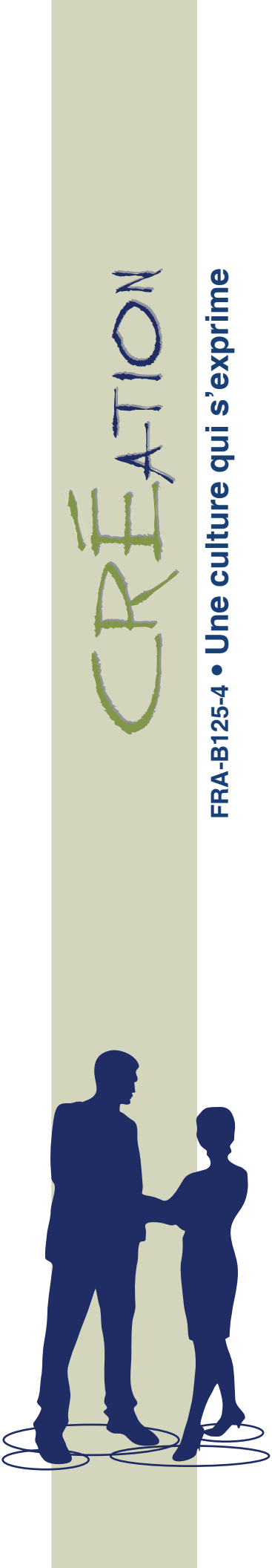


	Q1 (✓)	Q2 (✓)	Q3 (✓)	Q4 (✓)	Q5 (✓)	Q6 (✓)	Q7 (✓)	Q8 (✓)	Q9 (✓)	Q10 (✓)
Catégorie de savoir essentiel 1 Grammaire du texte										
• Textes variés : expressif, incitatif, informatif, narratif ou poétique										
• Sujet du texte ou du message										
• Intention de communication de l’auteur										
• Émetteur, récepteur										
Catégorie de savoir essentiel 2 Grammaire de la phrase										
• Phrase de base (reconnaissance)										
• Liens entre les mots de la phrase										
• Types et formes de phrases										
• Signes de ponctuation (reconnaissance)										
• Classe de mots										
• Groupe nominal (reconnaissance et accord du GN)										
• Féminin des noms et des adjectifs										
• Pluriel des noms et des adjectifs										
• Homophones grammaticaux										
Catégorie de savoir essentiel 3 Lexique										
• Vocabulaire actif										
• Formation des mots										
• Orthographe d’usage										
Catégorie de savoir essentiel 4 Techniques										
• Ordre alphabétique										
• Calligraphie										
• Consultation d’ouvrages de référence										
Catégorie de savoir essentiel 5 Stratégies de lecture										
• Compréhension										
• Reconnaissance et identification des mots										
Catégorie de savoir essentiel 6 Stratégies d’écriture										
• Processus d’écriture										
• Orthographe lexicale										
Catégorie de savoir essentiel 7 Éléments de la communication orale										
• Obstacles à la communication : situationnels, émotionnels, comportementaux ou culturels										
• Éléments prosodiques et verbaux (prononciation, débit, etc.)										
• Marques de l’oralité : mots de remplissage, omission, modification de son, erreur de genre et de nombre (ex: t’sais,ergarde, une autobus, le monde sont)										
• Règles de prise de parole en groupe										

Notes : _____



Cahier de rédaction de situation d’apprentissage

Auteur(s) : _____

Centre : _____

CS : _____

Date : _____

Titre : _____

Brève description : _____

Durée : _____

Domaine général de formation :

Santé et mieux-être ☐ ou Environnement et consommation ☐ ou

Monde du travail ☐ ou Citoyenneté ☐ ou N/A ☐

Type d’exploitation des TIC :

Création à l’aide des TIC ☐ Communication à l’aide des TIC ☐

Consultation ou recherche ☐

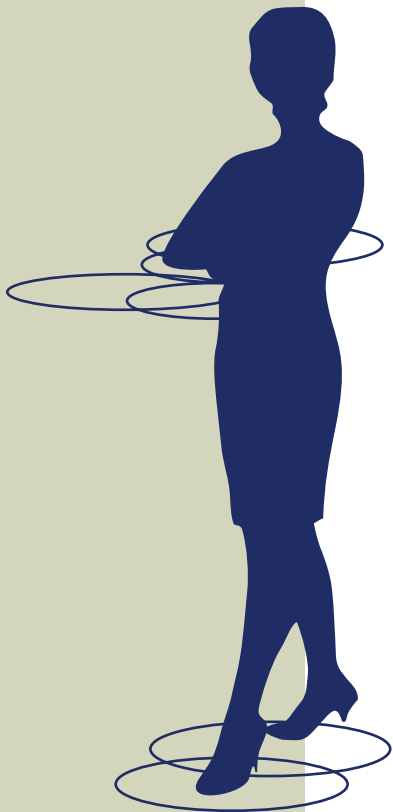
Niveau d’aisance quant aux TIC :

Peu à l’aise avec les TIC Très à l’aise avec les TIC

Source
d'inspiration

Question déclencheur

Remue-ménages



Q6

CA1	<input type="checkbox"/>	CP1	<input type="checkbox"/>	SE1	<input type="checkbox"/>
				SE2	<input type="checkbox"/>
				SE3	<input type="checkbox"/>
CA2	<input type="checkbox"/>	CP2	<input type="checkbox"/>	SE4	<input type="checkbox"/>
				SE5	<input type="checkbox"/>
CA3	<input type="checkbox"/>	CP3	<input type="checkbox"/>	SE6	<input type="checkbox"/>
				SE7	<input type="checkbox"/>

Q7

CA1	<input type="checkbox"/>	CP1	<input type="checkbox"/>	SE1	<input type="checkbox"/>
				SE2	<input type="checkbox"/>
				SE3	<input type="checkbox"/>
CA2	<input type="checkbox"/>	CP2	<input type="checkbox"/>	SE4	<input type="checkbox"/>
				SE5	<input type="checkbox"/>
CA3	<input type="checkbox"/>	CP3	<input type="checkbox"/>	SE6	<input type="checkbox"/>
				SE7	<input type="checkbox"/>

Q8

CA1	<input type="checkbox"/>	CP1	<input type="checkbox"/>	SE1	<input type="checkbox"/>
				SE2	<input type="checkbox"/>
				SE3	<input type="checkbox"/>
CA2	<input type="checkbox"/>	CP2	<input type="checkbox"/>	SE4	<input type="checkbox"/>
				SE5	<input type="checkbox"/>
CA3	<input type="checkbox"/>	CP3	<input type="checkbox"/>	SE6	<input type="checkbox"/>
				SE7	<input type="checkbox"/>

Q9

CA1	<input type="checkbox"/>	CP1	<input type="checkbox"/>	SE1	<input type="checkbox"/>
				SE2	<input type="checkbox"/>
				SE3	<input type="checkbox"/>
CA2	<input type="checkbox"/>	CP2	<input type="checkbox"/>	SE4	<input type="checkbox"/>
				SE5	<input type="checkbox"/>
CA3	<input type="checkbox"/>	CP3	<input type="checkbox"/>	SE6	<input type="checkbox"/>
				SE7	<input type="checkbox"/>

Q10

CA1	<input type="checkbox"/>	CP1	<input type="checkbox"/>	SE1	<input type="checkbox"/>
				SE2	<input type="checkbox"/>
				SE3	<input type="checkbox"/>
CA2	<input type="checkbox"/>	CP2	<input type="checkbox"/>	SE4	<input type="checkbox"/>
				SE5	<input type="checkbox"/>
CA3	<input type="checkbox"/>	CP3	<input type="checkbox"/>	SE6	<input type="checkbox"/>
				SE7	<input type="checkbox"/>

Émerge-t-il une problématique générale qui rassemble l'esprit des questions ?

Cette problématique pourrait-elle traiter d'une des intentions éducatives des domaines généraux de formation ?

La problématique est-elle susceptible d'être rencontrée dans la réalité ?

La situation vous paraît-elle stimulante, intéressante, pertinente ?

Diriez-vous que votre situation est simple, complexe ou est-elle un exercice ?

La situation touche-t-elle toutes les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les catégories de savoirs essentiels que vous souhaitez ?

Votre problématique vous inspire-t-elle de nouvelles questions ?

Jetez un coup d'oeil à votre

Remue-méninges...

Y a-t-il encore des éléments qui mériteraient d'être exploités ?

Problématique

Santé et mieux-être

Amener l'adulte à se sensibiliser à l'égard de sa santé, de son bien-être et de ses relations avec les autres.

Environnement et consommation

Amener l'adulte à clarifier sa relation avec l'environnement et à se responsabiliser par rapport à ses choix en matière de consommation.

Monde du travail

Amener l'adulte à actualiser son projet professionnel.

Citoyenneté

Amener l'adulte à prendre ses responsabilités au sein d'une collectivité, dans le respect des valeurs communes et des particularités culturelles.

But

Le but du cours **Une culture qui s'exprime** est de rendre l'adulte apte à traiter avec compétence des situations de vie qui font appel aux communications orales et écrites dans l'exploration des dimensions socioculturelles de la vie courante.

Au terme de ce cours, l'adulte pourra utiliser la lecture, l'écriture et la communication orale pour traiter des situations de vie à caractère culturel. Il sera en mesure de rechercher et de noter des informations pour ses loisirs ou ses sorties culturelles. Il pourra exprimer son intérêt ou ses préférences en matière de culture.

Exemples de situations de vie

- Utilisation des services d'une bibliothèque
- Partage d'un loisir avec un proche (enfant, conjoint, ami)
- Choix d'un divertissement (télévision, musique, cinéma, sport, lecture)
- Visite historique et culturelle dans sa localité
- Achat d'un produit culturel (disque, billets de spectacle, DVD, revue)
- Participation à un cours de cuisine
- Relations quotidiennes avec des personnes de différentes cultures
- Participation à une activité d'artisanat
- Préparation d'une fête communautaire

Pour traiter les situations de vie de la classe *Exploration des dimensions socioculturelles de la vie courante par la communication orale et écrite* l'adulte utilise des éléments de base de la communication. Au moyen d'échanges verbaux, il complète et valide les messages reçus et transmis.

Lorsque l'adulte lit pour rechercher de l'information, se faire une opinion et se divertir, il a recours à des stratégies pour reconnaître des mots, les identifier et surmonter certains obstacles. Il lit des textes en relation avec la vie sociale et culturelle dans une variété de discours, composés de phrases simples, et totalisant de 110 à 140 mots. Il se réfère au contexte pour reconnaître et identifier des mots qui lui sont signifiants. Pour ce faire, il sollicite son vocabulaire actif qu'il a enrichi de 275 nouveaux mots. Sa connaissance de la grammaire du texte lui permet de saisir le sujet, de percevoir l'intention de communication et de distinguer l'émetteur du récepteur. Il s'appuie sur ses connaissances de la grammaire de la phrase pour établir des liens entre les mots et pour distinguer une action présente d'une action passée ou future.

Lorsque l'adulte écrit pour noter et transmettre de l'information, s'exprimer et se divertir, il a recours au lexique, et plus particulièrement au code alphabétique pour orthographier correctement 65 mots nouvellement appris. Il tient compte de quelques particularités lexicales et de certaines règles d'usage. Il emploie des stratégies d'écriture variées pour rédiger des textes de trois à six phrases dans un contexte signifiant. Il s'appuie sur ses connaissances de la grammaire de la phrase pour structurer des phrases déclaratives, affirmatives et négatives simples, où l'ordre des mots respecte les groupes principaux. Pour corriger ses textes, il applique quelques règles d'usage, mobilise ses connaissances en matière d'orthographe des mots d'un vocabulaire actif et utilise certaines stratégies en orthographe lexicale. Il applique des techniques de calligraphie pour tracer lisiblement les lettres en écriture script ou cursive et uniformise leur format. Lorsque l'adulte lit ou écrit, il se montre soucieux d'être compris et de comprendre les autres. Il se sert de différentes techniques dont la consultation d'un dictionnaire illustré comme outil de référence.

Lorsque l'adulte lit ou écrit, il se montre soucieux d'être compris et de comprendre les autres. Il se sert de différentes techniques dont la consultation d'un dictionnaire illustré comme outil de référence. Dans ses interactions courantes, l'adulte communique oralement pour recevoir ou échanger de l'information, partager des idées et se divertir. Il tient compte différents éléments de la communication orale. Lorsqu'il écoute, il décode l'information qu'il reçoit et porte attention aux renseignements transmis. Lorsqu'il prend la parole, il emploie un vocabulaire simple, mais approprié à la situation, et se préoccupe de quelques éléments prosodiques et verbaux. Il évite certains obstacles qui peuvent nuire à la communication et respecte les règles de base de la prise de parole en groupe.

Atteintes de fin de cours

Écrivez ici la ou les question(s) de votre situation en identifiant la ou les catégorie(s) d'action(s) traitée(s), la ou les compétence(s) polyvalente(s) pertinente(s), ainsi que la ou les classe(s) de savoirs essentiels à mobiliser par l'adulte.

Q1

CA1	<input type="checkbox"/>	CP1	<input type="checkbox"/>	SE1 <input type="checkbox"/>
				SE2 <input type="checkbox"/>
				SE3 <input type="checkbox"/>
CA2	<input type="checkbox"/>	CP2	<input type="checkbox"/>	SE4 <input type="checkbox"/>
				SE5 <input type="checkbox"/>
CA3	<input type="checkbox"/>	CP3	<input type="checkbox"/>	SE6 <input type="checkbox"/>
				SE7 <input type="checkbox"/>

Q2

CA1	<input type="checkbox"/>	CP1	<input type="checkbox"/>	SE1 <input type="checkbox"/>
				SE2 <input type="checkbox"/>
				SE3 <input type="checkbox"/>
CA2	<input type="checkbox"/>	CP2	<input type="checkbox"/>	SE4 <input type="checkbox"/>
				SE5 <input type="checkbox"/>
CA3	<input type="checkbox"/>	CP3	<input type="checkbox"/>	SE6 <input type="checkbox"/>
				SE7 <input type="checkbox"/>

Q3

CA1	<input type="checkbox"/>	CP1	<input type="checkbox"/>	SE1 <input type="checkbox"/>
				SE2 <input type="checkbox"/>
				SE3 <input type="checkbox"/>
CA2	<input type="checkbox"/>	CP2	<input type="checkbox"/>	SE4 <input type="checkbox"/>
				SE5 <input type="checkbox"/>
CA3	<input type="checkbox"/>	CP3	<input type="checkbox"/>	SE6 <input type="checkbox"/>
				SE7 <input type="checkbox"/>

Q4

CA1	<input type="checkbox"/>	CP1	<input type="checkbox"/>	SE1 <input type="checkbox"/>
				SE2 <input type="checkbox"/>
				SE3 <input type="checkbox"/>
CA2	<input type="checkbox"/>	CP2	<input type="checkbox"/>	SE4 <input type="checkbox"/>
				SE5 <input type="checkbox"/>
CA3	<input type="checkbox"/>	CP3	<input type="checkbox"/>	SE6 <input type="checkbox"/>
				SE7 <input type="checkbox"/>

Q5

CA1	<input type="checkbox"/>	CP1	<input type="checkbox"/>	SE1 <input type="checkbox"/>
				SE2 <input type="checkbox"/>
				SE3 <input type="checkbox"/>
CA2	<input type="checkbox"/>	CP2	<input type="checkbox"/>	SE4 <input type="checkbox"/>
				SE5 <input type="checkbox"/>
CA3	<input type="checkbox"/>	CP3	<input type="checkbox"/>	SE6 <input type="checkbox"/>
				SE7 <input type="checkbox"/>

Catégories d'Actions

CA 1 : Lecture pour rechercher de l'information, se faire une opinion et se divertir

- Exemples d'actions :
- Lire les paroles d'une chanson
 - Lire une histoire à un enfant
 - Lire la description d'un film ou d'une série télévisée

CA 2 : Écriture pour noter et transmettre de l'information, s'exprimer et se divertir

- Exemples d'actions :
- Correspondre par courriel
 - Transcrire les paroles d'une chanson
 - Réunir des recettes dans un recueil

CA 3 : Écoute et prise de parole pour recevoir et échanger de l'information, partager des idées et se divertir

- Exemples d'actions :
- Exprimer son intérêt pour une activité dans son milieu
 - Échanger avec un pair au sujet de son pays d'origine
 - Expliquer sa préférence pour une activité ou un film

Compétences Polyvalentes

CP 1 : Communiquer

- Écouter attentivement
- Employer un vocabulaire approprié à la situation

CP 2 : Agir avec méthode

- Recourir à des stratégies de lecture
- Recourir à des stratégies d'écriture
- Appliquer des techniques de calligraphie

CP 3 : Coopérer

- Prendre des responsabilités dans les tâches à accomplir
- Offrir sa collaboration et rechercher celle des autres
- Apprécier les retombées du travail coopératif

Catégories de Savoirs Essentiels

- SE 1 : Grammaire du texte
- SE 2 : Grammaire de la phrase
- SE 3 : Lexique
- SE 4 : Techniques
- SE 5 : Stratégies de lecture
- SE 6 : Stratégies d'écriture
- SE 7 :Éléments de la communication orale