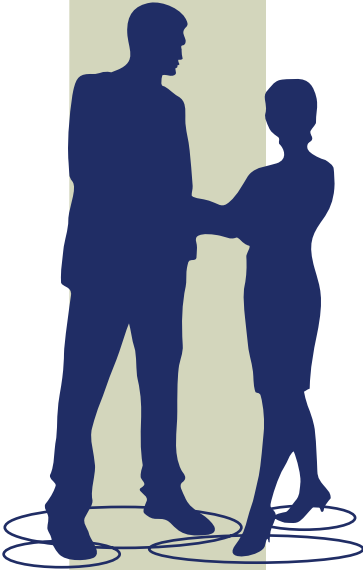


	Q1 (✓)	Q2 (✓)	Q3 (✓)	Q4 (✓)	Q5 (✓)	Q6 (✓)	Q7 (✓)	Q8 (✓)	Q9 (✓)	Q10 (✓)
Catégorie de savoir essentiel 1 Grammaire du texte										
• Textes narratif et informatif										
• Texte narratif										
• Idée principale et idée secondaire										
• Explicite/implicite										
• Plan du texte (introduction, développement et conclusion)										
• Cohérence textuelle										
Catégorie de savoir essentiel 2 Grammaire de la phrase										
• Phrase de base										
• Groupe nominal (reconnaissance du GN)										
• Groupe nominal (accords dans le GN selon les règles apprises du féminin et du pluriel des noms et des adjectifs)										
• Féminin des noms et des adjectifs										
• Pluriel des noms et des adjectifs										
• Groupe verbal (reconnaissance du GV selon les fonctions syntaxiques apprises)										
• Groupe verbal (accords dans le GV)										
• Conjugaison										
• Fonctions syntaxiques										
• Types et formes de phrases (simples)										
• Classes de mots (rôles sémantique et syntaxique, variabilité ou invariabilité, reconnaissance de la classe de mots)										
• Référent du pronom (accord du pronom en genre et en nombre avec son référent)										
• Juxtaposition (de mots ou de groupes de mots)										
• Coordination (de mots ou de groupes de mots)										
• Homophones grammaticaux courants										
• Ponctuation										
Catégorie de savoir essentiel 3 Lexique										
• Vocabulaire contextuel										
• Formation des mots (rapports morphologique et sémantique)										
• Sens des mots										
• Anglicismes lexicaux courants : char, e-mail, full cool, break, map, etc.										
• Relations entre les mots										
• Orthographe d'usage										
• Style										
Catégorie de savoir essentiel 4 Autres notions et techniques										
• Abréviations et unités de mesure courantes : M., MM., Mme, Mmes, av., bd, rte, m, km, gr, kg, min, s, etc.										
• Rôle, structure et contenu des ouvrages de référence										
• Sigles et acronymes courants										
Catégorie de savoir essentiel 5 Langue orale										
• Textes informatif, narratif et expressif										
• Texte expressif										
• Grammaire de l'oral										
• Vocabulaire (emploi de mots justes; absence d'anglicismes, de jurons, de barbarismes ou autres impropriétés)										



CRÉATION

FRA-P106-4 • Langue et culture

Cahier de rédaction de situation d'apprentissage

Auteur(s) : _____

Centre : _____

CS : _____

Date : _____

Titre : _____

Brève description : _____

Durée : _____

Domaine général de formation :

Santé et mieux-être ☐ ou Environnement et consommation ☐ ou
Monde du travail ☐ ou Citoyenneté ☐ ou N/A ☐

Type d'exploitation des TIC :

Création à l'aide des TIC ☐ Communication à l'aide des TIC ☐
Consultation ou recherche ☐

Niveau d'aisance quant aux TIC :

Peu à l'aise avec les TICTrès à l'aise avec les TIC

Conception : Martin Francoeur
Marc-André Lalande
Graphisme : Sonia Boulais

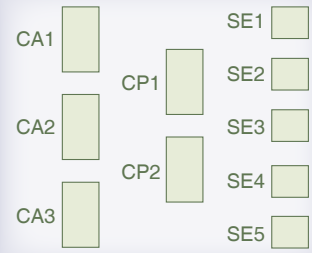
Source
d'inspiration

Question déclencheur

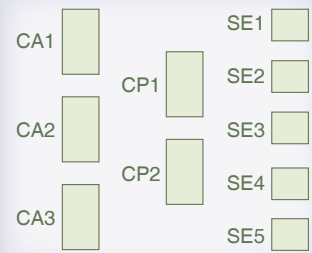


Remue-ménages

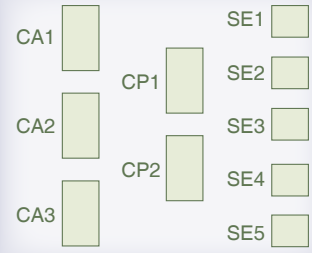
Q6



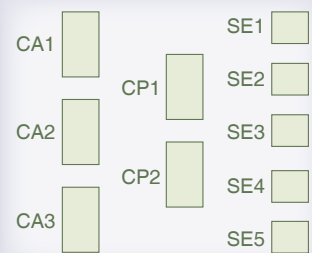
Q7



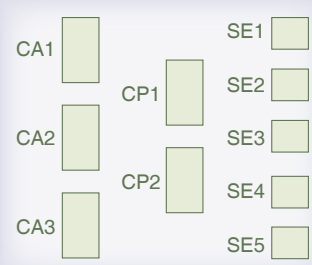
Q8



Q9



Q10



Émerge-t-il une problématique générale qui rassemble l'esprit des questions ?

Cette problématique pourrait-elle traiter d'une des intentions éducatives des domaines généraux de formation ?

La problématique est-elle susceptible d'être rencontrée dans la réalité ?

La situation vous paraît-elle stimulante, intéressante, pertinente ?

Diriez-vous que votre situation est simple, complexe ou est-elle un exercice ?

La situation touche-t-elle toutes les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les catégories de savoirs essentiels que vous souhaitez ?

Votre problématique vous inspire-t-elle de **nouvelles** questions ?

Jetez un coup d'oeil à votre

Remue-méninges...

Y a-t-il encore des **éléments** qui mériteraient d'être **exploités** ?

But

Le but du cours **Langue et culture** est de rendre l'adulte apte à traiter avec compétence les situations de sa vie où les communications langagières sont requises pour se divertir, pour élargir ses connaissances générales, pour s'enrichir sur le plan culturel et pour s'ouvrir à la diversité.

Le cours prépare l'adulte à utiliser les ressources de la langue pour prendre part à la vie culturelle. Le contact avec les différents aspects de la vie culturelle permet, en retour, un enrichissement de la langue.

Exemples de situations de vie

- Sorties culturelles et visites de sites historiques (musées, expositions, villages d'antan)
- Randonnées et voyages
- Manifestations ou fêtes religieuses, civiles ou nationales
- Échanges culturels
- Divertissements et moments de détente
- Participation à des activités socioculturelles (chorale, ligue d'improvisation, troupe de théâtre)

Pour traiter les situations de la classe *Communications langagières liées à la vie culturelle*, l'adulte utilise les ressources de la langue pour élargir ses connaissances et pour se familiariser avec diverses manifestations de la culture. Par l'écoute ou la lecture de textes courants et littéraires, il s'informe, se divertit et se cultive en explorant divers univers réels ou fictifs. Il peut aussi s'instruire, alimenter sa réflexion ou s'exprimer par des productions écrites ou des communications orales liées à la vie culturelle.

Lorsqu'il lit ou écoute un message, l'adulte tient compte de l'intention de l'émetteur ; il dégage les éléments d'information explicites et saisit le sens du message. Il établit des liens entre les idées, interprète le sens figuré des mots ou des expressions et perçoit les principaux éléments implicites du message. Si le texte est narratif, l'adulte suit le déroulement de l'intrigue et considère le contexte (temps, lieux, personnages). Il reconnaît la valeur des temps dans le récit et rétablit, au besoin, l'ordre chronologique des événements ou des actions. En lecture, quelque soit le type de texte, il s'appuie sur sa connaissance des groupes et des fonctions syntaxiques pour reconstruire le sens du message. Lorsqu'il produit un message écrit, l'adulte considère le contexte, précise son intention de communication et tient compte des caractéristiques de ses destinataires. Il sélectionne ses idées et les organise dans des textes comportant généralement plusieurs paragraphes. Il produit un message clair et cohérent au moyen de divers types de phrases. Il établit des liens entre les phrases au moyen de marqueurs de relation courants et appropriés. Il utilise un vocabulaire précis, varié et il recourt de façon adéquate aux règles apprises de la grammaire du texte, de la grammaire de la phrase et de l'orthographe d'usage. Pour personnaliser son texte, il conçoit différentes façons de présenter son sujet, de formuler ses phrases ou d'agencer ses mots. Il révisé et corrige son texte avec attention.

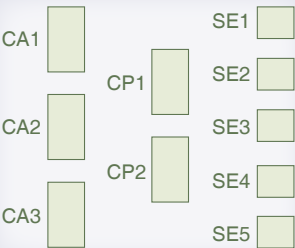
Lorsqu'il communique oralement, l'adulte adapte ses propos au contexte d'interaction et à ses interlocuteurs en utilisant un niveau de langue approprié. Il partage ses impressions et ses idées avec clarté et cohérence. Il démontre sa compréhension et son interprétation d'une oeuvre culturelle en reformulant avec justesse ce qui a été exprimé ou en posant des questions pertinentes pour obtenir des précisions ou de la rétroaction. Il respecte les règles de la grammaire de l'oral, tient compte des éléments prosodiques et non verbaux et se conforme aux règles de communication établies. L'adulte utilise des stratégies de lecture, d'écriture et de communication orale, et consulte des outils de référence au besoin.

Attentes de fin de cours

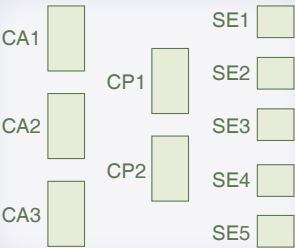


Écrivez ici la ou les question(s) de votre situation en identifiant la ou les catégorie(s) d'action(s) traitée(s), la ou les compétence(s) polyvalente(s) pertinente(s), ainsi que la ou les classe(s) de savoirs essentiels à mobiliser par l'adulte.

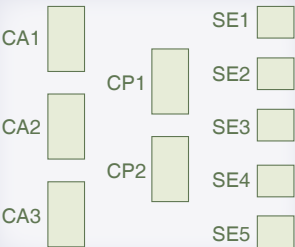
Q1



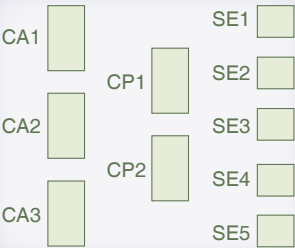
Q2



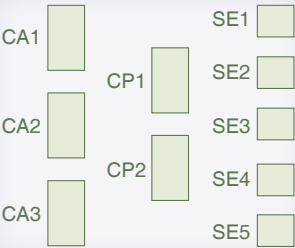
Q3



Q4



Q5



Catégories d'Actions

CA 1 : Lecture pour s'instruire, pour se divertir ou pour se donner une vision du monde

- Exemples d'actions :
- Lire des panneaux d'information historique ou patrimoniale
 - Lire des explications ou des commentaires sur des oeuvres artistiques
 - Consulter des dépliants culturels, des brochures et des guides touristiques

CA 2 : Écriture pour divertir ou se divertir, pour exprimer son imaginaire ou pour informer

- Exemples d'actions :
- Rédiger une histoire, un court récit réel ou fictif (récit fantastique, de voyage ou d'aventure)
 - Écrire un journal de voyage
 - Correspondre par lettre ou par courriel
 - Jouer avec les mots (mots mystères, anacroisés, mots croisés, scrabble)

CA 3 : Écoute et prise de parole pour se divertir ou pour partager des impressions, des idées

- Exemples d'actions :
- Assister à un film, à un spectacle, à une pièce de théâtre ou écouter une chanson, puis en discuter
 - Discuter d'une visite ou d'une sortie culturelle
 - Écouter un reportage ou un documentaire et en discuter

Compétences Polyvalentes

CP 1 : Communiquer

CP 2 : Exercer sa créativité

- Préciser son intention de communication
 - Tenir compte de l'émetteur ou du destinataire
 - Considérer le contexte
 - Produire un message clair et cohérent
 - Dégager les éléments d'information explicites et le sens du message
- Percevoir les principaux éléments implicites d'un message
 - Interpréter le sens figuré des mots et des expressions
 - Concevoir différentes façons de présenter un sujet

Catégories de Savoirs Essentiels

- SE 1 :** Grammaire du texte
- SE 2 :** Grammaire de la phrase
- SE 3 :** Lexique
- SE 4 :** Autres notions et techniques
- SE 5 :** Langue orale